

BIENVENIDOS AL

2DO. ENCUENTRO

ORGANIZACIÓN DEL ESTUDIO

CIVU | MARZO 2026

**¿Qué queremos todos
en la Universidad?**



BUENOS RESULTADOS



Uno de los más temidos:

TIEMPO



BUENOS RESULTADOS



* BLOQUES DE ESTUDIO

Tiempo que dedico con el fin de:

- repasar
- pasar apuntes
- adelantar tareas
- hacer trabajos prácticos
- adelantar lecturas
- estudiar para parciales o finales

BUENOS RESULTADOS



BLOQUES DE
ESTUDIO

FLEXIBILIDAD

MÉTODO

FLEXIBILIDAD

Sabemos que habrá cambios en función de las circunstancias que se presenten. Por ejemplo, turnos médicos, cambios de horarios de cursado, otros compromisos.

La flexibilidad no se refiere a dejar de cumplir la rutina, sino a ajustarla a los imprevistos y eventos que se vayan suscitando

BUENOS
RESULTADOS



MÉTODO DE ESTUDIO

- ✓ Técnicas para recabar información:
 - Toma de apuntes; Lectura de índices; Búsqueda en repositorios web; Lectura comprensiva
- ✓ Técnicas para la expresión y organización de la información:
 - Resumir; Esquematizar; Expresión oral; Escritura académica



TOMA DE APUNTES

ASISTENCIA ACTIVA A CLASES

Tomar apuntes implica atención a lo que se dice. Por eso es importante ser estudiante activo (y no pasivo) en las clases. Preguntar, intentar entender que dice el profesor, reflexionar en la clase, comprender en "dónde estamos" de la materia

USAR UN CÓDIGO

Importante generar nuestro código personal: usando abreviaciones (ej: "H" para "Hombre"), símbolos (<;>), organizadores visuales (flechas, cuadros) y colores. Tb señalar la fecha de la clase, nombre de materia y profesor.

PROGRAMA DE LA CÁTEDRA

El Plan/Programa de Cátedra, es la guía que indica lo que se desarrollará: temas, modalidad, evaluación, etc. Una buena práctica es tenerlo a mano en las clases, darle una "hojeada" previa, para saber dónde estamos.

TOMA DE APUNTES



IDEAS PRINCIPALES

Tomamos apuntes para registrar las ideas principales, ejemplos, casos, comentarios importantes que se dicen en una clase, conferencia, video, etc. que amplían la bibliografía. Importancia de parafrasear lo que se dice sin modificar la idea principal.

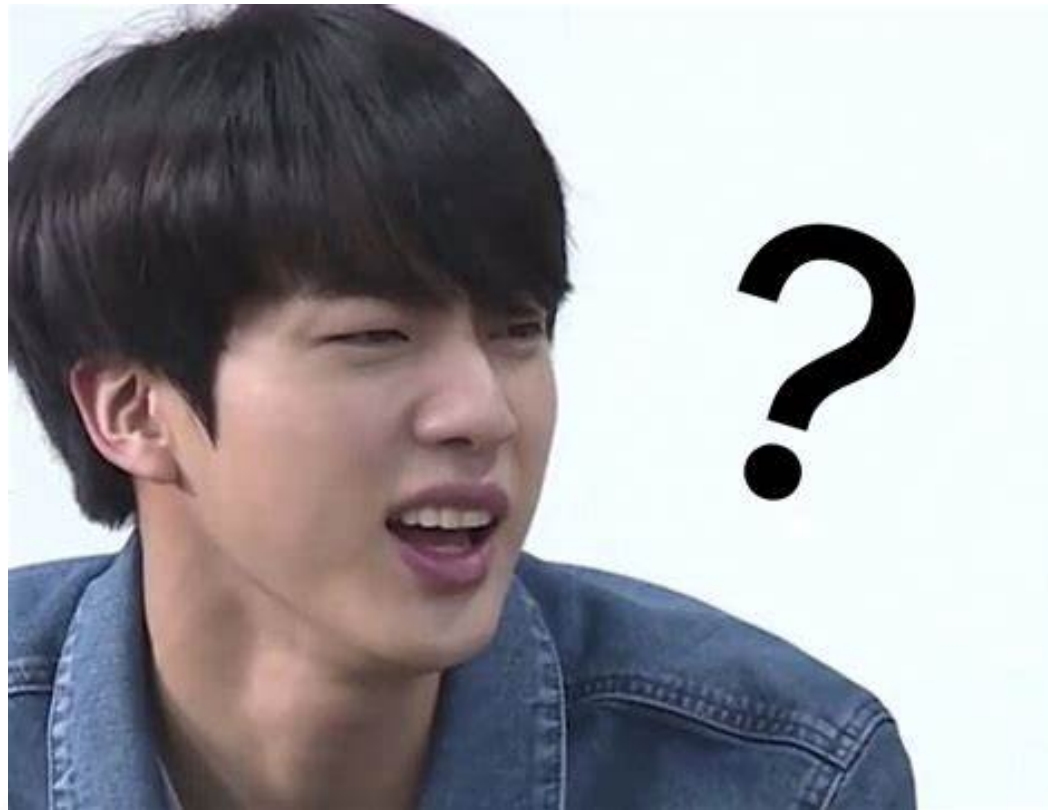
PASAR APUNTES

Pasar los apuntes es tan importante como tomarlos. Clarificarlos, organizarlos, dejarlos prolijos. Lo antes posible, ya que tenemos la información reciente.

NO SON TRANSFERIBLES

Los apuntes se pueden compartir, conversar con otros, pero no son transferibles directamente a otros, ya que cada persona le da su impronta personal. Estudiar de los apuntes de otro no reemplazará el ejercicio de tomar apuntes propios.

DUDAS/PREGUNTAS



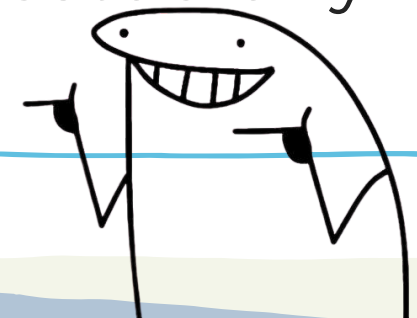
IDEAS FUERZA



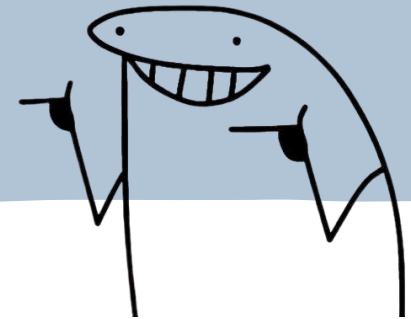
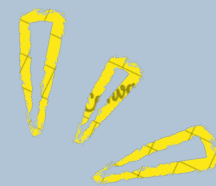
Equilibrar los **tiempos** de descanso y recreación con los de estudio



Organizar estratégicamente un camino o un conjunto de **procedimientos** que nos permitan mejorar los modos de estudiar y lograr un mayor rendimiento



IDEAS FUERZA



Para **recabar info**: toma de apuntes, la búsqueda en el índice de los libros y la indagación en los repositorios virtuales



Toma de apuntes: recabar ideas principales **durante** una clase o exposición. Es importante para llevar a cabo, hacerse de un conjunto de abreviaturas personales y prestar atención al expositor cuando se está desarrollando el tema.





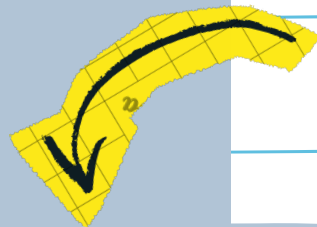
TAREAS ENCUENTRO 2



ACT. ASINCRÓNICAS INDIVIDUAL

3. Aprendiendo a usar google calendar

4. Toma apunte charla TDX -
OBLIGATORIA



Fecha limite:

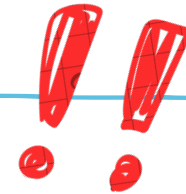
11/03/26



The background is white with various colorful abstract shapes: a purple circle, a blue circle, a green circle, a blue wavy shape, a green spiral, a yellow arrow, and a girl character with blue hair and a yellow dress. The text is centered on a white background with blue horizontal lines.

PRÓXIMO ENCUENTRO

11/03 - 18.30 HS



LINK en aula virtual