



La selección de personal permite que cada sujeto exponga su talento y lo acreciente en el lugar adecuado. Obteniendo de esta manera un máximo de rendimiento con un mínimo de esfuerzo.

El test de la persona bajo la lluvia, así como el análisis grafológico, son un complemento más, a la batería de tests que puede ser aplicada para cubrir un puesto de trabajo.

El sujeto tiene que sentirse feliz con lo que hace, porque esa plenitud la transmite a sus hijos y al medio que lo circunda, es decir, contribuye a transmitir valores (porque ama lo que hace y no malestar que es lo que impera en nuestro tiempo).

SILVIA M. QUEROL: Licenciada en Psicología (U.B.A.). Secretaria Ejecutiva de la Asociación Argentina para la Infancia (Pro-UNICEF). Jefa de Gabinete Psicológico del Colegio "Juan B. de la Salle" (Ramos Mejía de 1983 a 1995). Coautora de libros de Educación para la Salud (Ed. Santillana). Ha dictado cursos y seminarios. Su dedicación es la clínica, orientación vocacional y la investigación psicológica.

SUSANA I. ALCAÑIZ: Licenciada en Psicología (U.B.A.). Miembro de la Asociación Argentina para la Infancia (Pro-UNICEF). Especialista en Psicodiagnósticos y Selección de Personal. Realiza investigaciones en el área laboral. Investigadora del Test de la Persona Bajo la Lluvia, en distintos ámbitos.



SELECCION DE PERSONAL • S. M. QUEROL / S. I. ALCAÑIZ

SILVIA M. QUEROL / SUSANA I. ALCAÑIZ

Selección de Personal

Aplicación del Test de la persona bajo la lluvia y análisis grafológico del relato



 Lugar Editorial

8753



SELECCIÓN DE PERSONAL

*Aplicación del Test
de la persona bajo la lluvia
y análisis grafológico del relato*

Motivo de tapa:
Constructores (1950)
FERNAND LÉGER

ISBN: 950-892-115-3
© 2001 Lugar Editorial S. A.
Castro Barros 1754 (1237) Buenos Aires
Tel/Fax: 4921-5174 / 4924-1555
e-mail: lugared@elsitio.net

Queda hecho el depósito que marca la ley 11.723
Impreso en la Argentina - Printed in Argentina

SILVIA M. QUEROL / SUSANA I. ALCAÑIZ

SELECCIÓN DE PERSONAL

*Aplicación del Test
de la persona bajo la lluvia
y análisis grafológico del relato*



Lugar Editorial

Índice

I Parte: Introducción	7
Ia: Fundamentos de la técnica	8
Ib: Instrumentación de la muestra	8
Ic: Pasos previos a la toma del test	9
Id: Consigna y administración	11
II Parte: Análisis de recursos expresivos	13
FASE GRÁFICA	13
IIa: Secuencia	13
IIb: Emplazamiento	14
Armado del escenario	17
IIc: Presión-Trazo	18
Significación patológica	20
IId: Tiempo	21
IIe: Movimiento-forma	22
IIf: Tamaño	22
III Parte: Análisis de contenido	25
IIIa: Orientación de la persona	25
FASE ESCRITA	32
Análisis interpretativo del relato (ubicación-extensión-lectura de análisis grafológico-direccionalidad-estructura) ...	32
FASE DE SÍNTESIS	49
Título	49

IV Parte: Análisis de aptitudes	51
Aptitudes relacionales (nivel de comunicación, tacto en las relaciones interpersonales)	51
Aptitudes intelectuales (inteligencia abstracta, concreta, etc.)	55
Aptitudes físicas	57
V Parte: Delineación de perfiles ocupacionales	59
VI Parte: Parrilla de evaluación general	63
Ejemplos	65

I Parte: Introducción

“El sujeto tiene que sentirse feliz con lo que hace, porque esa conformidad (no resignación), la transmite a sus hijos, al medio que lo circunda, y por más que el mundo lo agrede, contribuirá a transmitir valores (amar lo que se hace) y no malestar, que es lo que impera en nuestro tiempo”.

Este es el objetivo fundamental de nuestro trabajo, poder encauzar a las personas a que puedan ubicarse en el lugar que les corresponde. “El que no hace lo que quiere, es siempre un desocupado” reza una canción de Facundo Cabral.

Es muy difícil encontrar una persona que esté satisfecha con su trabajo porque generalmente el mismo, lo realiza por un determinado salario y no porque le agrade. Es necesario que cada persona desempeñe el rol laboral que le corresponde porque de esta forma no será agobiante o cansadora la tarea y además contribuirá a su autoestima y a la mejor productividad de la empresa a la que pertenece. De esta manera obtendrá un máximo de rendimiento y satisfacción con un mínimo de esfuerzo.

Ia: Fundamentación de la técnica

Se considera que el test de la persona bajo la lluvia, evalúa como se defiende un sujeto ante condiciones ambientales estresantes, por lo tanto privilegiamos esta técnica entre los gráficos, en selección de personal, pues equiparamos las presiones ambientales a los requerimientos y exigencias que toda tarea laboral implica. Se puede leer a través del dibujo y del análisis grafológico (relato y título): qué proyecta de sí; qué aptitudes relacionales, intelectuales y físicas posee. Por otra parte el análisis grafológico nos permite completar la visión de conjunto con aquellas referencias que no pueden obtenerse únicamente con el gráfico.

Todo administrador sabe que un solo test no puede dar cuenta de una tarea psicodiagnóstica, sea en el área que fuere. Siendo la intención de este trabajo poder aportar un estudio pormenorizado de una técnica dentro del ámbito de la selección de personal.

Ib: Instrumentación de la muestra

Gran parte del material que utilizamos para la investigación de este test fue suministrado por selectores de personal que realizan búsquedas para empresas, ya sea de vendedores, supervisores, secretarias, etc. Por nuestra parte fuimos a PYMES (de diferentes rubros) y tomamos la técnica a todo el personal voluntario y se nos planteó una notable diferencia que queremos esclarecer. Como es sabido, muchos puestos de trabajo son ocupados sin una previa selección de aptitudes; otras

veces el personal rota dentro de la misma empresa (para no quedar afuera); en otros casos se utilizan solamente los antecedentes.

Es de lógico conocimiento que en la práctica no hay una correlación absoluta entre los perfiles definidos por los especialistas y las aptitudes que evidencian quienes ocupan los cargos. Esto hace que nuestra tarea deba ser aún más profesional: tanto desglosadora de aspectos parciales como globalizadora de la personalidad, pudiendo así correlacionar de manera más amplia lo específico que nos da el test con la proyección de esa persona de acuerdo al perfil laboral (teniendo en cuenta que la mayoría de las veces encontraremos que el paralelismo entre las aptitudes y los perfiles no es absoluta).

Otro detalle a señalar es que desde el punto de vista del entrevistado, el mismo se sentirá mucho más cómodo en un sitio que le sea afín a su capacidad y no en un lugar donde fue ubicado para no quedar fuera de la empresa.

“Cada individuo debe exponer su talento y acrecentarlo en el lugar adecuado.”

Ic: Pasos previos a la toma del test

Cuando una empresa necesita empleados nuevos o reubicar puestos de trabajo puede recurrir a dos medios: uno, tomar a personas capacitadas (que conoce por referencias), o tomar a personas que se ofrecieron por la publicación de un anuncio (en periódicos o revistas). En el primer caso, no se realiza selección de personal, porque de alguna manera se opta por otro criterio, pero a

la segunda, sí. La selección se realizará primero con el material curricular presentado (del que ya se podrán descartar los que no mantengan el perfil deseado). Se apela luego a una entrevista y posteriormente a la toma de test o pruebas que nos van a remitir a las cualidades del sujeto entrevistado y si dichas apreciaciones son necesarias para el puesto a cubrir.

La entrevista será entonces la información a conocer del aspirante, previa a la toma de técnicas seleccionadas. El uso de la misma responde a un:

Por qué	Es un instrumento que recoge datos que no pueden obtenerse por otras fuentes.
Para qué	Se utiliza para: una primera apreciación sobre el aspirante respecto a como arma su presentación. Lo gestual, lo postural, vocabulario, tipo de diálogo, calidad del contacto. Obtener información sobre: estudios, historia laboral, medio socio-familiar, actividades, intereses, tiempo libre. Sondear expectativas del postulante respecto del puesto de trabajo y su autovaloración.
Cómo	Preservar criterios para contribuir a la objetividad del instrumento: cuidado del encuadre (variables de tiempo, lugar, roles), cuidado del rapport (favorecer una comunicación fluida), control de los resultados (obtención de los datos previstos).
Cuándo	Se aplicará a posteriori de chequear los datos del formulario de presentación (si lo hubiere) y curriculum del postulante.
Cuánto	Se refiere al tiempo de la entrevista. Depende de la entrevista que se elija para aplicarse (libre, semidirigida, según modelo, individual, grupal).

Id: Consigna y administración

La consigna consiste en pedirle al sujeto que “Dibuje una persona bajo la lluvia” (fase gráfica). Una vez realizado, que escriba en letra cursiva un relato acerca del mismo (fase escrita) y finalmente cuando concluye con lo asignado se le solicita que le de un título a su producción (fase de síntesis). Estas dos últimas fases nos permiten observar aptitudes que con el gráfico nos serían incompletas.

Muchas veces por la necesidad de entrevistar masivamente a postulantes, se puede optar por la forma grupal, procediéndose a dar las consignas en forma sucesiva con un lapso prudencial entre cada una, posibilitando a que cada sujeto pueda concluir su trabajo. Cabe aclarar que en este tipo de toma no se puede observar la conducta del entrevistado en función de la secuencia y/o actitud frente a la consigna.

II Parte: Análisis de recursos expresivos

FASE GRÁFICA

IIa: Secuencia

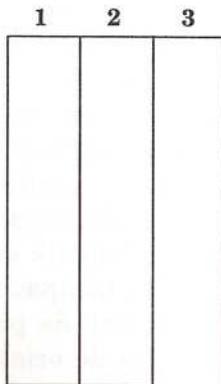
Es importante observar cuando se le entrega la hoja al postulante, si la gira o la ubica en otro sentido; porque ya nos estaría hablando de cierto oposiciónismo o contrariedad. Luego ver si hay una previa organización del dibujo antes de empezar: ¿por dónde comienza a dibujar?, es decir hay una planificación o nivel de previsión (implica grado de control emotivo). ¿Tiene en cuenta el espacio, organiza bien la actividad?

¿Se muestra entusiasmado en el dibujo? (adaptación). ¿Hay capacidad o incapacidad para prever y ordenar las cosas? (método). Se puede observar inestabilidad, confusión, falta de orientación en el espacio. Esta incoordinación motora traduce que hay desorden mental, es decir desorganización del tiempo y de la actividad pudiendo preverse dificultades en el rendimiento laboral.

La secuencia, las proporciones, el grado de organización y la simetría revela como piensa y actúa, como se orienta en el espacio y en el tiempo (es la capacidad de una persona de organizarse para un trabajo). Habla de cierto equilibrio, de claridad en la forma que ordena su pensamiento (si el pensamiento es ordenado, la actividad que realice, también). Revela el grado de control de los procesos mentales, la sensatez en los juicios y en los problemas que plantea la vida, el trabajo y la profesión.

IIb: Emplazamiento

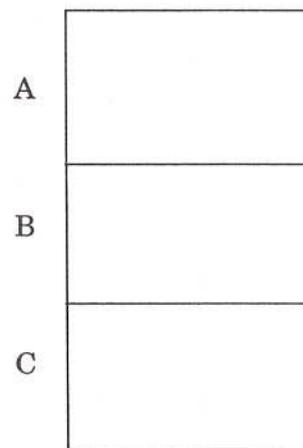
Se considera la hoja como el espacio en que se mueve todo sujeto, se analiza cuando grafica en que lugar se siente cómodo y por tanto como puede inter-relacionarse con el mundo.



1- Nivel de rigidez. Apoyatura en el pasado. Retracción ante acontecimientos externos. Contactos primitivos.

2- Nivel de madurez. Posicionamiento en el presente. Equilibrio. Conexión con lo propio.

3- Nivel de expansión. Orientación hacia el futuro. Predisposición hacia los otros. Buen intercambio con el medio.



A- Conexión con procesos de pensamiento abstracto. Zona de ideas creativas, de elaboraciones teóricas.

B- Apego emotivo y conexión con lo más concreto y cotidiano. Lo pragmático con sentido analítico y operativo.

C- Expresa el dinamismo inconsciente y predominio vital. Conexión con procesos simples.

1A	2A	3A
1B	2B	3B
1C	2C	3C

1-A: Actitud reservada, autodominio. Intenta abordar la situación desde lo intelectual (manejo y elaboración de estrategias). Actitud introspectiva. Emociones reprimidas. Deseos ocultos.

1-B: Area afectiva y familiar. Preocupación por sí mismo. Falta de adaptación. Preferencia por el pasado, los asuntos históricos y la tradición. Actitud de retirada. Represión del instinto de contacto.

1-C: Ligado a lo concreto, lo pragmático. Inadaptación. Conducta rígida. Con adaptaciones deficientes, inflexibles por estereotipias. Economía o pobreza de recursos. Escasa tolerancia a la frustración y contrariedades. Escasa autonomía, falta de iniciativa propia.

2-A: Actitudes creativas, imaginación. Intereses culturales. Autodominio. Actitud firme y orgullosa. Mantiene relación con el mundo con cautela. Reflexivo, calculador.

2-B: Círculo de lo cotidiano. Interés predominante por el presente, la realidad inmediata. Capacidad de observación. Intuición y actitud receptiva y contemplativa.

2-C: Lúdico, recreativo y pragmático. Poca iniciativa, temor a los obstáculos, propenso a la fatiga.

3-A: Necesidad de contacto social. Area de lo abstracto, lo religioso y lo trascendente. Expansión, iniciativa. Confianza en sí mismo. Energía que lo mueve a la acción.

3-B: Area social y comunitaria. Proyección alocéntrica. Interés por sus semejantes. Preferencia por hechos y acontecimientos futuros. Capacidad de altruismo, sociabilidad y adaptación. Necesidad de contacto social con intercambio tanto del aspecto corporal, físico como espiritual. Sensibilidad con la naturaleza, el arte y la vida social.

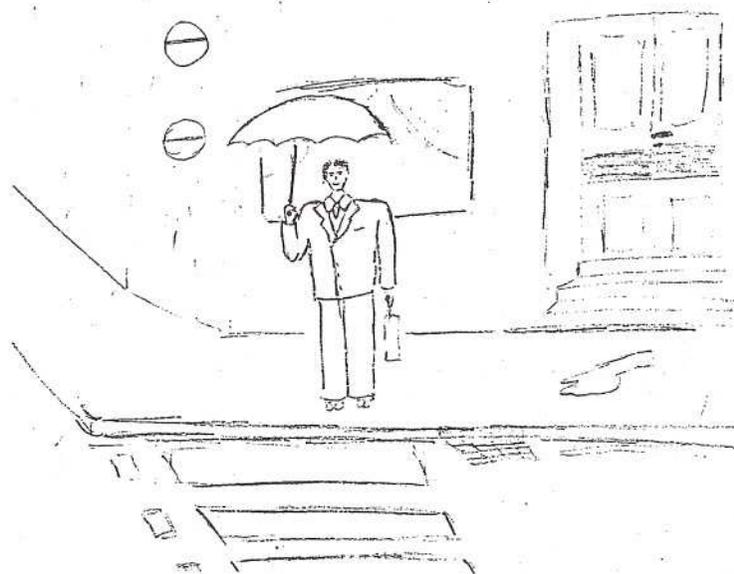
3-C: Area instintiva. Necesidad de contacto con los demás, para reconocimiento de sí mismo.

Armado del escenario

Cuando el sujeto no sólo cumple con la consigna, sino que arma un escenario agregando elementos que hacen a un contexto, se puede hacer una lectura de cuales son sus intereses motivacionales de acuerdo con la ubicación de los accesorios, más allá de su significado. Ej.: en el plano A, puede ubicar edificios, copa de árboles, pájaros, aviones, etc.; sus intereses estarían ligados al plano intelectual. Si lo hace en el plano B, como casas, árboles, flores, animales, sus intereses serán de tipo material y concreto y si utiliza el plano C, con flores,

raíces, escaleras, adoquines, bancos, hablaría de intereses instintivos ligado a los sentidos.

Ejemplo 1:



IIC: Presión-Trazo

Es el grado de firmeza o tensión de las actitudes personales, o el grado de vitalidad o seguridad con que la persona se desenvuelve. Implica la profundidad y el relieve de nuestro impulso vital (el potencial de la libido).

La presión determina diferentes trazos:

- Trazo grueso y profundo (que marca la hoja del otro lado) indica energía, brío, dinamismo.

Si la persona es evolucionada (se verá por el dibujo, entre otras cosas creativo, o con movimiento; o a través de la redacción fluida, ingeniosa) indica una personalidad tipo líder, buenos conductores de grupo, con buen nivel de creatividad, de actividad y de productividad.

- Trazo grueso y profundo, pero poco evolucionado indica agresividad, falta de respeto o problemas de psicomotricidad. Pesadez laboral, lentitud de pensamiento y acción, pereza.

- Trazo grueso y sin profundidad: indica lentitud, pesadez, pasividad, agotamiento, con poca iniciativa, rutinario, poco creativos, estáticos.

- El trazo puede ser firme (recto): implica carácter enérgico, con capacidad de resistencia.

- El trazo curvo es propio de una persona que se adapta con facilidad y tiene tendencia a complacer.

- El trazo sinuoso o torcido es aquel que tiene carácter débil, escasa disposición para la lucha, para la acción, con sentimiento de inseguridad y dudas acerca de sí mismo. Es indeciso, vacilante. Presenta falta de adaptación, de fijación, de continuidad, de serenidad. Impaciente. No es aconsejable para trabajos que requieran orden, control, perseverancia.

- Trazos firmes y sinuosos alternativamente: habla de irregularidad de la energía.

- Trazo muy delgado y borroso: escasa energía y poca vitalidad.

– Trazo débil pero realizado con velocidad: representa rapidez mental, originalidad, agilidad, intuición, hipersensibilidad, creativo.

– Trazo débil pero realizado con lentitud: timidez, ansiedad, ocultamiento, rasgo depresivo.

Si la persona tiene buen trazo al comienzo de su gráfico y luego decae indica que tiene vitalidad pero luego la pierde (fatigabilidad). Si al principio la presión es normal y luego se espesa, nos indica tenacidad y esfuerzo.

Un trazo con buena coloración refleja mucha energía (así sea muy delgado), en cambio los trazos claros o con falta de pigmentación, es cuando esa persona no tiene brillo propio y se nutre de ideas del medio.

Toda persona que produce en sus trazos adornos, implica una necesidad de agrandar, de cautivar, de seducir, a veces representan sentimientos narcisistas o de ostentación.

Los trazos continuos ponen de relieve el grado de voluntad, de autocontrol y predominio de la razón. Indica perseveración, constancia, regularidad y capacidad para trabajar que requiera método, precisión, control o planificación.

Significación patológica del trazo:

A veces el trazo puede presentar signos de sufrimiento: como ser el brisado, la sacudida, el temblor, la congestión, la torsión, etc. Otras veces pueden aparecer signos de defensa, contra el desequilibrio interior, como ser: el retoque, el olvido, la falta de regularidad en el trazo. Es-

te último, la discontinuidad en el trazo o los blancos (entre uno y otro) representa también el tiempo libre o el tiempo de descanso o esparcimiento que necesita el sujeto (a veces pueden estar representando angustia real).

IId: Tiempo

El tiempo traduce la vivacidad de los procesos motores, psíquicos y mentales, es decir informa sobre la velocidad en que el sujeto se mueve o reacciona tanto en el terreno de la actividad como en la asimilación, comprensión y solución de los problemas que se plantean.

Un sujeto que no sabe como empezar, que hace preguntas, por ejemplo, cómo o dónde hacer el dibujo o donde hacerlo, nos da la pauta de la dificultad que tiene para enfrentar una nueva tarea.

Los signos de rapidez son paralelos al nivel de inteligencia, puesto que la lentitud de los procesos mentales son el síntoma principal de aquellos que tienen retrasos o ciertos cuadros de organicidad.

Por eso es importante observar como realiza el dibujo, como lo distribuye en el espacio, es decir como resuelve los problemas (realidad-profesión). A veces puede dibujar rápido para evadirse de los problemas, dificultades y responsabilidades. O a veces, puede ser una rapidez sin orden, es decir sin organización, por lo tanto revela falta de método. Cuando una persona es muy lenta en la ejecución de un dibujo nos da la pauta de que su actividad es pausada y que se toma su tiempo y hasta puede ser rutinaria.

IIe: Movimiento y forma

Representa el modo en que se representa la conducta (forma de comportamiento, adaptación, nivel cultural, sencillez, etc.).

Si las formas del dibujo son redondeadas, habla de un nivel de adaptación espontánea, sin cuestionamientos a normas. Si la forma es armónica hay un nivel de equilibrio en tendencias y conductas. Si el gráfico en sí es original, revela imaginación, originalidad. Posibilidades de innovación, de proyectos nuevos. Si el dibujo es muy rígido habla de una adaptación formal o convencional, de estancamiento, rutina, apego a lo tradicional, (es frecuente en empleados administrativos, profesionales conservadores). Las personas que dibujan así no son aconsejables para trabajos que tengan que relacionarse con varias personas como viajantes, corredores, diplomáticos, etc.

Si un dibujo tiene mucha actividad o está muy cargado con otros objetos, es por exceso de fantasía o actitudes maníacas. Si la persona en el dibujo está realizando una actitud concreta (por ej., un deporte) es porque tiene mucha energía o una actitud eufórica. Si la persona está en posición de caminar se lo interpreta hacia donde se dirige.

IIf: Tamaño

Dibujo pequeño: indica sencillez, modestia, sentido de la economía.

Ejemplo 2:



Esta persona llamada IGNACIO ABAT

esta persona llamada ignacio se resaca de su trabajo y le sorprendió la lluvia y él no tenía porque no tenía ningún techo casa entonces resignado siguió caminando y mojándose todo hasta llegar a su casa.

Dibujo mediano: capacidad de adaptación, carácter moderado, prudencia, serenidad.

Dibujo grande: expansión, vehemencia, ideales exaltados, orgullo.

Ejemplo 3:



III Parte: Análisis de contenido

Se considera que todo especialista en la interpretación de técnicas tendrá en cuenta los contenidos ya evaluados por otros autores (Koppitz-Machover y trabajos actuales sobre el tema Querol-Chávez Paz) para enriquecer su evaluación. La lectura deberá hacerse en función del área de trabajo diagnóstico al cual se aborda.

Desde el presente trabajo se desarrolla a continuación análisis de contenido, que han sido relacionados con el área laboral.

IIIa: Orientación de la persona

La actitud postural respecto a la orientación dará indicios acerca de los intereses básicos de ese sujeto, también la mirada dirige sus acciones.

Orientación hacia la derecha (dextrógira)

Es indicador de una actitud de realización en el afuera (ej.: vendedor). Personalidad activa, comunicativa, expansiva, que necesita del hacer ligado a la acción. Ca-

racterísticas favorables: simpático, afable, benevolente.
 Características desfavorables: receptividad bloqueada,
 dispersión, impulsividad.

Ejemplo 4:



Orientación hacia la izquierda (sinestrógi)

Personalidad introspectiva, reflexiva, con actitud de investigación y análisis de situaciones. Planeamiento de acciones, de ejecución más programada. Características favorables: capacidad de abstracción, abnegación, renunciamento. Características desfavorables: desconfianza, temor, recelo, susceptibilidad, inhibición, pasividad, timidez.

Ejemplo 5:



Orientación hacia el frente

Búsqueda de adaptación entre sus posibilidades y los requerimientos del medio. Predominio de la razón sobre los sentimientos para la consecución de un fin. Aspectos favorables: constancia de carácter, prudencia, firmeza. Aspectos desfavorables: aislamiento, indiferencia, inmovilidad.

Ejemplo 6:



Orientación dubitativa

Es cuando la postura corporal tiende hacia un lado y lo pies, los brazos o la mirada hacia el otro lado. No hay una posición asumida frente a las exigencias de la realidad. Características favorables: la contemporización. Las desfavorables: incertidumbre, susceptibilidad, no tomar actitudes firmes.

Orientación de espaldas

Evidencia cierto rechazo a mostrarse como es. Características favorables: muy ocasionalmente si el dibujo está acompañado de elementos que muestren sus intereses o tendencias renovadoras puede tratarse de actitudes innovadoras. Desfavorables: normalmente se relaciona con el rechazo a la realidad, ocultamiento, mentiras, oposicionismo, etc.

Ejemplo 7:



"Bunca"

Espaldas al londi por el selectivo nunca llega.

Persona vista desde lejos

– Necesita aislar la situación para comprender aquello donde debe actuar. Hace la lectura desde un plano de igualdad. Características favorables: toma distancia afectiva para operativizar la acción. Desfavorables: inaccesible. Capacidad de empatía descendida.

Persona vista desde arriba

Aborda la situación desde los propios preconceptos. Aspectos favorables: si hay equilibrio interno y actitudes analíticas puede ejercer autoridad respetable. Aspectos desfavorables: sentimiento de superioridad, egocentrismo exacerbado.

Persona inclinada

– Pérdida del equilibrio intrapersonal y en relación a la situación externa.

Ejemplo 8:



"la niña juega feliz con la lluvia"
la niña camina feliz bajo la
lluvia porque sabe que jugar con
el agua la pone contenta.

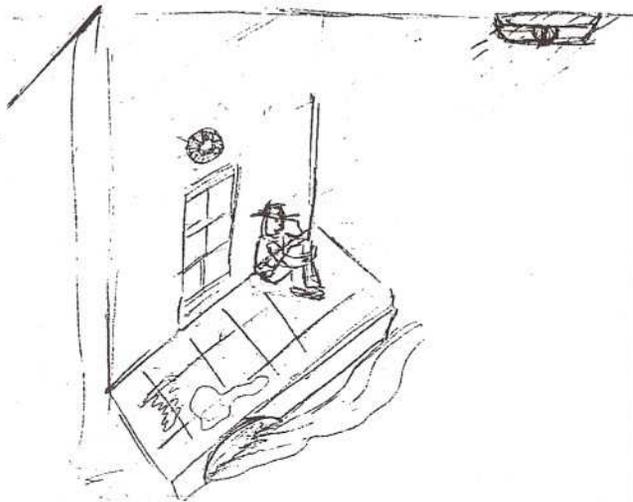
Persona inconclusa

Se debe indagar en que área de conflicto está la omisión y si tiene relación con el puesto a ocupar. Indica desgano, indecisión, irresolución de conflictos, abulia. No armoniza con el espacio. Tener en cuenta que si esto aparece en entrevistados que padecen alguna discapacidad y/o padecimiento, está proyectando en el dibujo esa falta y/o conflicto. Indicaría incorporación de su limitación en su imagen corporal, lo que no sería desfavorable, si el dibujo tiene otros índices bien logrados.

Posturas sentado, acostado, arrodillado:

– Como son posturas poco frecuentes, dicen mucho de quien las dibuje pudiendo ir desde actitudes de resignación, abatimiento, apatía, regresión, reflexión, sumisión, aceptación de límites hasta mostrar actitudes artísticas o creativas.

Ejemplo 9:



Dibujo de un personaje o persona tipo caricatura

Este gráfico es una manera de protegerse de la desintegración, por eso representa objetos idealizados o persecutorios, a veces con poderes mágicos u omnipotentes. En el caso de dibujar caricaturas es la representación de extrañeza frente a su propio cuerpo, vivencia de ridículo, que puede tener de sí mismo.

Borrados en el dibujo

Hay que apreciar la diferencia entre alguien que borra y vuelve sobre sus pasos reconociendo un error para lograr un mejor resultado, de alguien que borra en exceso evidenciando poca planificación, que procede por ensayo y error, mostrando incertidumbre, indecisión, ansiedad y descontrol sobre todo si el producto final no es bien definido.

Detalles accesorios

– La consigna como tal implica una adaptación que puede proyectarse a nivel laboral como alguien que realiza lo necesario, pero un sujeto que agrega detalles más allá de lo pedido deja entrever algo más. Lo favorable es que puede dar curso a su fantasía, a sus intereses, enriqueciendo sus acciones. Lo desfavorable: deja entrever sus conflictos.

Ejemplo 10:



– *Dibujo de varias personas, o de personas y animales*

Sujeto que necesita reaseguros afectivos para operar sobre la realidad, indica dependencia, miedos, etc.

Ejemplo 11:



FASE ESCRITA

Análisis interpretativo del relato

En el relato vamos a tener en cuenta: la ubicación, la impresión grafológica y la estructura simbólica.

Ubicación:

Debido a que el sujeto no podía prever que se le iba a pedir un relato, el lugar donde ubica el mismo, nos dará cuenta de su capacidad de adaptación. Si puede reestructurarse ante situaciones de limitación (redistribución del espacio).

El relato generalmente se emplazará a continuación del dibujo, extendiéndose a lo ancho de la hoja. Será significativo, a modo de recurrencia si se mantienen ambos en un mismo eje espacial.

Si el emplazamiento gráfico está en banda 1 y el relato ocupa todo el ancho de la hoja, puede considerarse, dado que el relato expresa aspectos más adaptativos, que hubo una situación de aprendizaje social.

Si el emplazamiento gráfico está en banda 2 ó 3 y el relato ocupa el ancho de la hoja hay una coherencia y estabilidad en las características del sujeto.

Si el sujeto necesita dar vuelta la hoja, y/o solicita otra hoja, pese a contar con espacio en la hoja dibujada, estaríamos en presencia de alguien que necesita expandirse. Dependiendo del perfil que se está buscando esto puede ser favorable o no.

De más está decir, el nivel de confusión que implicaría que el relato contaminara o se superpusiera a lo gráfico. Considerándose como un signo desfavorable (no prevé, no organiza, no puede ordenar sus recursos).

Extensión:

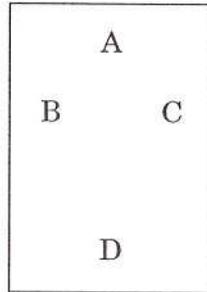
Respecto a la extensión del relato, lo más importante es la coherencia del mismo, ya sea breve o extenso.

*Lectura del análisis grafológico:
(aspectos formales)*

El respeto por las sangrías, hablaría de disposición a aceptar normas socialmente establecidas.

La observación de un margen izquierdo prudencial implica que puede diferenciarse y asumir roles de acuer-

do con su etapa evolutiva. El margen derecho proporcional, en cambio, implicaría la posibilidad de racionalizar los conflictos, impulsos y encauzar los mismos de forma socialmente aceptable.



A= El margen superior representa lo consciente, la elaboración mental (nula, evolucionada, planificación, elaboración).

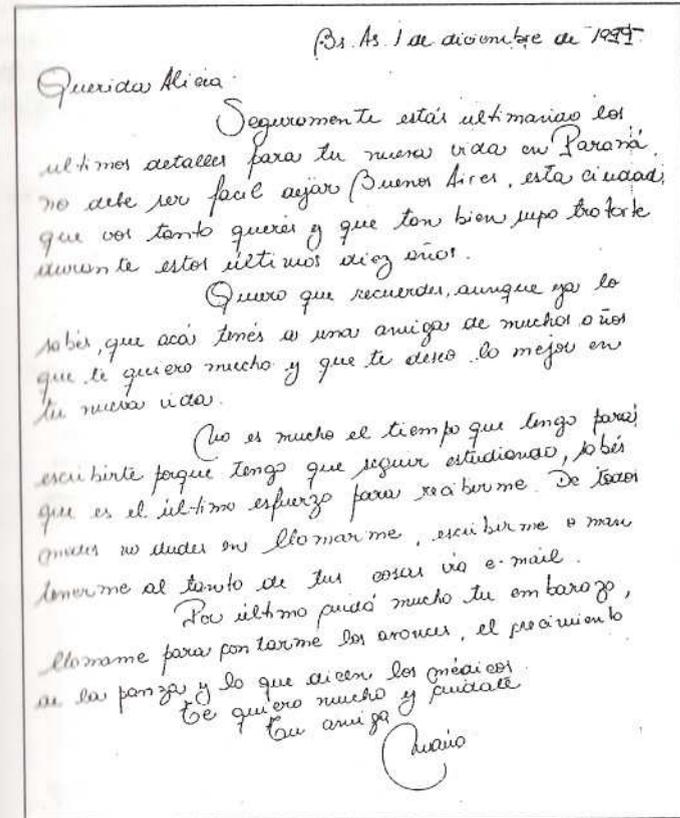
B= El margen izquierdo representa al inconsciente en relación con el pasado (la infancia, vínculo con la madre).

C= El margen derecho representa al consciente, la integración, el futuro.

D= El margen inferior es el inconsciente, que puede o no representarlo.

Si utiliza el revés de la hoja, se podrá analizar con claridad este emplazamiento.

Ejemplo 12:



En el escrito hay que observar que palabra o letra resalta más, las borraduras, las tachaduras, la ausencia de letras, etc. Esto siempre tiene una implicancia, dependerá del grado de resonancia en la producción, se verá por qué resulta desfavorable y/o cotejarse con otras técnicas.

Lo anterior se correlacionará con el emplazamiento (recurrencias y divergencias).

Otra diferenciación del grafismo es que puede ser:

– Curváceo: con predominio de formas curvas. Se llama así cuando las vocales o el cuerpo de letra son del mismo alto y ancho y predomina la redondez. Implica afectividad, sensibilidad, predisposición para dar y recibir (ej.: tareas de asesoramiento y docencia).

Ejemplo 16:



Esta chica camina todos los días a cuadros hasta llegar a su trabajo donde se lleva muy bien con su jefe, pero sus compañeras son malas. Ella trabaja mucho para ganar su plata porque le gusta comprarse ropa y salir con amigos.

Al levantarse tan temprano, ella sale de su casa con derecho y cuando llueve se fastidia porque tiene que caminar bajo la lluvia con cuadros y se moja mucho y no le gusta. Pero a pesar de eso ella va a trabajar con una sonrisa.

"LA CHICA TRABAJADORA"

– Anguloso: con predominio de letras no redondeadas, más lineales y son semejantes a ángulos. Es propio de sujetos que no requieren del reconocimiento de otros para sus propósitos y/o seguridad afectiva.

Ejemplo 17:



Otros aspectos a tener en cuenta son:

– Proporcionalidad entre mayúsculas y minúsculas: cuando se mantiene la proporción de 2:1 dará cuenta de una emotividad normal, equilibrada, objetiva. Estaríamos en presencia de un hiperemotivo si hay una mayor proporción de las mayúsculas con respecto a las minús-

culas. Éste sería un sujeto con tendencia a magnificar o agrandar lo real. Es subjetivo (es propio de los artistas).

Ejemplo 18:

Sobrina esperaba bajo la lluvia que llegara el colectivo que la alcanzaría hasta su trabajo.

Mientras esperaba sonreía y pensaba en aquella conversación que mantuvo con sus amigas días pasados, donde nadie podía comprenderla.

Todos pensaban que ella no tenía necesidad de trabajo, de caminos o calles bajo la lluvia para lograr lo que tanto quería. Pero ella con orgullo respondía que ese trabajo la hacía feliz, que el hecho de salir a buscar "el pan de todos los días" la reconfortaba y la hacía sentirse orgullosa, realizada.

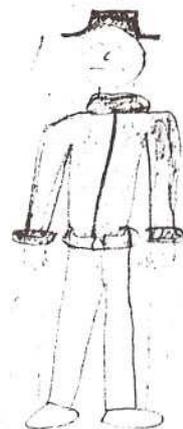
Por todo esto ella sonreía, porque realmente hacía lo que le gustaba.

- Un hipemotivo mantiene la misma proporción entre las mayúsculas y las minúsculas. Gran control

de las emociones y puede ser signo de autocontrol y desinterés.

Ejemplo 19

Tormenta



Un hombre mojándose sin paraguas, en la ciudad.
sin sol

- La puntuación: El punto de la i en la línea de trayectoria (lo exacto sería que tenga una separación de 0,5 mm hasta 2mm de separación) indica precisión,

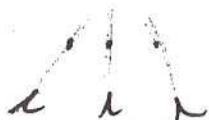
exactitud, buena memoria y predisposición para las matemáticas.



- Cuando el punto de la i está separado hasta 5 mm, representa idealismo.



- Cuando se encuentra superando los 5 mm, hablaría de utopía.



- Cuando el punto está hacia la derecha de la línea de trayectoria significa aceleración de ideas.



- Si el punto está hacia la izquierda indica inhibición, freno.



- Si la puntuación es en general desordenada revela desorden, inseguridades y atención dispersa.



- Si el punto es en forma de coma, significa mordacidad. Representa a una persona que en ciertos momentos va a decir verdades con poca diplomacia, es decir, en forma punzante, hiriente.



- El punto empastado revela sensualidad, glotonería.



- Si el punto está en la línea de trayectoria pero lo hace con un círculo, representa angustia. Muchas veces observamos que hace la lluvia también como gotas.



- Si el punto está ubicado alto y es como una gota y a su vez está adelantado representa aptitudes para el dibujo.



- Cuando a la letra i le falta el punto, representa desganado, una persona poco cuidadosa, puede representar fallas visuales y a veces también un no querer someterse al otro.

i

- Cuando a la letra i se le pone una cruz en lugar de punto hay un deseo de llamar la atención.

i^x

- A la letra i cuando en lugar de un punto se le coloca una tilde, significa vehemencia, aceleración y obsesión.

í

- Cuando el punto se continúa con la letra siguiente indica dinamismo, energía y decisión.

intacto

- Cuando para realizar un punto se efectúa un trazo regresivo se observa un gesto protector. Revela inseguridades e indolencia.

inicial

- Cuando aparece en una palabra el punto sin el cuerpo de la letra significa rapidez mental.

pa·saje

- La letra t: caracteriza a la voluntad. Esta letra está formada por dos partes: un eje (cresta) que se eleva y una barra que la corta, que es la decisión. Según la posición de la barra se puede hablar de un carácter autoritario, dictatorial, hasta de una persona totalmente sometida.

T

= autoritario, dictador

T

= carácter dominante, mandón

†

= carácter firme

†

= carácter amable

†

= carácter dócil

†

= carácter dócil y sumiso

† †

= sujeto que conserva resabios de sumisión.
Voluntad adquirida.

Ejemplo de dimensión:

- ✚ (barra pigmentada) individuo de mal carácter, de conducta destemplada
- † (barra poco pigmentada) tiene pocas defensas
- ‡ (barra corta) sujeto que se impone con su presencia.

Ejemplo de orientación:

- ✚ sujeto impresionable, sugestionable
- † sujeto tenaz (puede también ser caprichoso o tozudo).

Ejemplo de ubicación:

- | sujeto indeciso, inhibido
- † sujeto cauto
- † con voluntad y carácter firme
- † con espíritu de decisión
- † con seguridad pero algo acelerado
- † sujeto muy acelerado, que responde a impulsos.

Ej. de otras variables de la letra t.

Letra t sin barra (l) *t* *t* *t* *t* *t* indica falta de voluntad.

Cuando en una misma escritura hay diferentes letras t (*t*, *+*, *+*, *+*) indica un sujeto inconstante.

t *t* Cuando la cresta se proyecta hacia atrás indica falta de confianza, inseguridades. No puede tomar determinaciones.

t *t* Sujeto ambicioso

t *t* Voluntad firme y rapidez mental

t Sujeto discutidor, querellador

t Sujeto que se pone freno

t Agresión hacia el pasado o hacia su madre

-| (barra en 2 trazos) persona con poca decisión

t *t* Cuando una barra de la te con otra indica impaciencia

t Autoprotección

t No tiene buena elaboración mental.

Estructura:

Observar si hay recurrencias grafológicas en relación a lo gráfico. Una primera aproximación nos acerca a la riqueza, precisión, variedad de términos, estructura sintáctica y semántica, a los procesos de pensamiento (analítico- sintético), a la capacidad de organización, a la capacidad de aprendizaje, al nivel comunicacional.

Un relato con argumento (causalidad) nos permite inferir ordenamiento interno (razonamiento), claridad en la comunicación (transmisión) y capacidad asociativa.

Si incorpora personajes y/o elementos de alta significación, puede dar idea de vínculos que establece (dependencia-competencia-colaboración).

La contextualización témporo-espacial dará cuenta de cómo juega sus roles en el aquí y ahora.

Lectura dinámica:

En el relato se tendrá en cuenta como vivencia la situación de presión ambiental, de tolerancia a la frustración; a qué recursos apela para defenderse, cómo hace frente a la situación, cómo la resuelve y las consecuencias (en que estado queda el yo).

FASE DE SÍNTESIS

Título:

En tanto, solicitarle un título implica una invitación sorpresiva que promueve realizar una síntesis de

todo lo elaborado; podemos ver: la capacidad de síntesis (idea principal o directiva); la capacidad de fantasear (creatividad), la capacidad de adaptación, los estados anímicos, la correlación del relato con el título y con el gráfico. Además la ubicación del título nos dará cuenta de cómo se acomoda a una nueva situación de limitación.

IV Parte: Análisis de aptitudes

Aptitudes relacionales

a- Nivel de comunicación

Si el sujeto tiene un buen nivel de comunicación se observará el dibujo emplazado en el cuadrante 3 A – 3 B. También si la orientación de la persona es dextrógira y el trazo es curváceo, o grueso y profundo (con un cierto nivel de preparación formal).

Relato coherente y claro en el mensaje. Concordante con el dibujo.

Reserva y discreción se observa en la letra o bien cerrada.

b- Tacto en las relaciones interpersonales

Predominio de formas curvas en el dibujo y en las letras. En el gráfico es esperable que las manos sean visibles, abiertas, relajadas o bien, cerradas para el uso de paraguas u otro elemento protector. Observar que no halla indicadores de agresión como lanzas, puntas, mutilaciones, etc.

Relación entre mayúsculas y minúsculas de 2:1. Letra o cerrada.

c- Equilibrio emocional

Uso armónico del espacio (dibujo centrado, ni muy grande ni muy pequeño). Gráfico con todos los elementos esperables (persona, lluvia, paraguas). Escritura vertical. Sin inclinaciones evidentes. Ausencia de signos patológicos.

Relación mayúsculas con minúsculas de 2:1.

d- Voluntad

Se refleja en la energía, perseverancia y buena disposición para el trabajo. Logra un dibujo con líneas firmes, que pueden tener alguna irregularidad pero la síntesis total da idea de equilibrio. Para que la voluntad de resistencia pueda perseverar en el tiempo, es necesario que cuente con mecanismos de defensa operativos, por tanto será esperable que dibuje la persona bien protegida. Rasgos progresivos hacia la derecha, barra de t bien marcada (ni muy alta ni muy baja), trazo pigmentado (grueso o fino).

e- Iniciativa

Es la disposición a obrar, necesidad de resolver la situación de manera inmediata. Se observa en la ubicación del dibujo -zona 2 ó 3- y en el proceso de resolución del mismo.

Se observa en el gráfico donde aparecen actitudes de movimiento expansivo (caminando, corriendo, abriendo

el paraguas, etc.). En la letra, la barra de la t debe estar hacia la derecha.

f- Espíritu conciliador

Es la capacidad de colaboración, de trabajo en conjunto. En el dibujo predominan las líneas curvas, las figuras completas, relajadas, que muestran una actitud abierta, de intercambio, manos visibles y precisión en los rasgos de la cara.

g- Deseo de superación

Empuje, tendencia al perfeccionismo, al detallismo. Muchas veces el sujeto entrevistado pregunta al entrevistador a fin de asegurarse que su trabajo cumpla con las expectativas esperadas. Adornan el escenario, mostrando que pueden ir más allá de lo pedido.

h- Aptitud de mando

Energía, decisión, seguridad, iniciativa, responsabilidad. Dibujo mediano, centrado, ordenado, proporcionado, con márgenes equilibrados, y no deben faltar elementos de defensa.

Letra t con barra que cruza ubicada alta y por encima del medio.

i- Capacidad de adaptación

Posibilidad de adecuarse a las reglas del trabajo y normas del equipo sin menoscabo de sí mismo. No debe

presentar aptitudes oposicionistas. Dibujo comprensible, claro. Usar el espacio según sus particularidades básicas (ver emplazamiento) ubicando aquello que necesita en la zona elegida. Relato y título podrán ubicarse en otras zonas. Lluvia y paraguas graficados. Grafismo verticalizado o poco dextrógiro.

j- Capacidad para asumir responsabilidades

Observar en el gráfico cómo resuelve la situación inesperada. Escritura ordenada. Precisión en la barra de la letra t.

k- Honestidad

Para observar pautas de honestidad en el gráfico tenemos que detectar que las manos no estén ocultas, que no dibuje sombrero, capuchas, anteojos, mirada esquiva, o personas dibujadas de espaldas. En cuanto a lo grafológico no debe encontrarse pautas de falsedad o disimulo como sería la presencia de s (eses caídas del renglón); la letra p no debe parecerse a un 12; la letra a no debe aparecer con encubrimientos y la letra M no puede parecerse a un 16 (estas 4 características hablan de mentiras).

Ejemplo:

s (eses caídas) = *caidas - caida*

p (p en 12) = *Ɔ*

a = *∩* (a de encubrimiento)

M = (en 26) = *No*

Aptitudes intelectuales

a- Inteligencia abstracta

Aptitud para comprender y tratar de resolver problemas de índole compleja. Aptitud para razonar y emitir juicios críticos, capacidad de síntesis. Ubicación del dibujo desde el plano B hacia el A, proporcionado, armónico, con trazo firme, con predominio de las líneas rectas. Rapidez en la ejecución, síntesis gráfica. El dibujo debe transmitir claridad o seguridad, no importa la calidad de la producción.

b- Inteligencia concreta

Aptitud para comprender y resolver problemas concretos. Ubicación del dibujo del plano B hacia el C. Líneas predominantes rectas y curvas, ubicación de la figura mirando hacia el frente. Es cuidadoso, la figura está retocada, puede llegar a agregar elementos del orden de lo cotidiano.

c- Capacidad de reflexión

Buen nivel de comunicación. Pensar antes de actuar (letra mayúscula separada del resto).

d- Método

Es la organización de una tarea. Para ello se tendrá en cuenta como planifica y desarrolla la consigna. Da cuenta del orden y disciplina mental. Lo esperable es

que comience a dibujar por la cabeza y complete la figura humana hacia los pies. Margen izquierdo regular, puntuación precisa en la letra i, tilde donde corresponde, barra de la t constante.

e- Capacidad de organización

Buen uso del espacio (distribución clara, márgenes, buena ubicación de las tres realizaciones: dibujo, relato, título). Armonía intergráfica: buena resolución en la ubicación y proporción de la figura humana y los demás elementos.

Relato con línea argumental (aunque breve debería tener principio, desarrollo y fin). Puntuación correcta. Interrelación de la producción con coherencia de sentido entre el gráfico, el relato y el sentido. Distribución clara, margen izquierdo ordenado, rasgos simplificados, puntuación precisa.

f- Autonomía

Trabaja solo. Ejecuta las distintas consignas sin actitudes dubitativas. El resultado debe ser armónico. Sabe usar los recursos propios y del medio. Las personas dependientes suelen agregar detalles en la ropa: bolsillos, botones, etc.

g- Atención

Sostenimiento del interés en la tarea hacia su resolución. Se debe observar si las líneas tienen la misma consistencia en todo el gráfico y si la ausencia de algún elemento se debe a pérdida del interés, indiferencia o a una síntesis gráfica. En el relato es importante ob-

servar que el punto de la i o de la jota esté bien alineado con la letra.

h- Memoria

Va más allá de lo meramente perceptivo, ya que recoge las experiencias afectivas e intelectuales conformando el bagaje psíquico de una persona. Si el dibujo presenta escotomizaciones, ausencia de elementos o partes de la figura, estará indicando conflictos y por lo tanto fallas importantes de la memoria (afecta la operatividad de la misma).

k- Imaginación

Capacidad para crear, evocar, transformar, combinar y embellecer. Se observa en dibujos creativos, a veces con movimiento y con riqueza de elementos. Crean un escenario con sentido. Dibujo agradable, proporcionado, armónico.

Aptitudes físicas

Se refiere al nivel de energía, vitalidad o salud que se presenta en el gráfico, el relato y la letra. Se puede observar el trazo, los borrados, las tachaduras, etc.

V Parte: Delineación de perfiles ocupacionales

A fin de articular el presente trabajo tomamos en cuenta algunos de los puestos más solicitados y las características más esperables (aunque no únicas ni determinantes) para esos cargos y que pueden tomarse como referencias.

Tareas directivas:

Engloba tareas de dirección en diferentes puntos de la estructura de la empresa que implica la toma de decisiones. Para esta tarea debe tener:

- Capacidad de organización: relación entre mayúsculas y minúsculas de 2:1, secuencia ordenada, emplazamiento en 2B, dibujo grande y sano o mediano.
- Capacidad de reflexión: buen nivel de comunicación, pensar antes de actuar.
- Capacidad de iniciativa.
- Capacidad para hacerse estimar, ser accesible, amable, comprensivo (predominio de líneas curvas).

- Energía: trazo grueso y profundo o trazo firme.
- Buenas defensas: dibujo de una persona bien protegida.
- Capacidad para asumir responsabilidades: escritura ordenada, precisión en las barras de las t y en la puntuación.
- Capacidad para interactuar con habilidad política.

Jefaturas departamentales:

Estos cargos implican llevar adelante la política empresarial, dándole resolutividad y operatividad a la misma en corto y mediano plazo. Debe contar con:

- Capacidad de iniciativa
- Capacidad de organización
- Buen nivel intelectual (inteligencia abstracta y concreta)
- Emocionalmente equilibrado (relación entre mayúsculas y minúsculas de 2:1)
- Capacidad de adaptación (plasticidad y flexibilidad)
- Espíritu conciliador
- Capacidad de mando
- Visión clara de hechos y problemas.

Secretario

Toda persona que ocupe este puesto debe contar con:

- Capacidad de adaptación
- Estado de ánimo estable
- Buen criterio de realidad
- Capacidad para soportar presiones (buenas defensas)

- Buena comunicación (consistencia en la recepción y transmisión de mensajes)
- Reserva y discreción.

Empleado administrativo

- Criterio de realidad y sentido común (consigna y buen relato)
- Estado de ánimo estable (mayúsculas y minúsculas en relación 2:1)
- Sin signos patológicos
- Orden y disciplina mental (margen izquierdo regular, puntuación precisa, tildes donde corresponden)
- Letra poco dextrógira
- Ritmo de trabajo sostenido de mediano a rápido (letra clara y rasgos simplificados).

Vendedores

- Capacidad resolutiva práctica
- Mayor extraversión y orientación a la acción (letra dextrógira, emplazamiento 3B)
- Capacidad de tolerancia a la frustración
- Amabilidad y flexibilidad (capacidad de convencer, persuadir y seducir, facilidad de expresión)

Técnicos

- Capacitación específica, operatividad
- Capacidad para aportar ideas nuevas
- Mayor cantidad de factores de introversión (emplazamiento hacia 2ª, letra sinestrógira, figura mediana a pequeña)

- Concentración y dotes de observación (detalles en gráfico)
- Precisión (puntuación baja y precisa)
- Presión firme y trazo grueso y profundo
- Pensar antes de actuar (letra mayúscula separada del resto)

Operarios

- Capacidad de atención (puntuación precisa)
- Orden y esmero
- Simplificación en general
- Cumplimiento de la consiga aunque haya fallas en el relato
 - Sentido práctico y habilidad manual (tamaño de letra y grafismo medianos, sin temblores, ni sacudidas, ni retoques ni enmiendas).

VI Parte: Parrilla de evaluación general

A fin de facilitar el proceso de evaluación se considera práctico el uso de un modelo de parrilla que por supuesto como instrumento de trabajo no es único, sino una propuesta ajustable y factible de ser enriquecida por el uso que cada uno pueda hacer de ella.

FASE GRÁFICA

	Observaciones	Interpretación
- Secuencia		
- Emplazamiento		
- Presión		
- Tiempo		
- Movimiento		
- Tamaño		
- Orientación de persona		
- Detalles		

FASE ESCRITA

	Observaciones	Interpretación
<ul style="list-style-type: none"> - Ubicación - Análisis grafológico - Dirección del grafismo - Estructura - Lectura dinámica 		

FASE DE SÍNTESIS

Título		

Aptitudes predominantes:

Perfil o puesto:

EJEMPLO 1:



FASE GRÁFICA

	Observaciones	Interpretación
- Secuencia	Un poco desorganizada	
- Emplazamiento	2 A	Creativo, imaginativo. Autodominio. Intereses culturales. Orgullosa. Reflexiva. Firme.
- Presión	Firme, continua	Carácter enérgico, capacidad de resistencia, voluntad, autocontrol. Método. Precisión.
- Tiempo		
- Movimiento	Armónico	Equilibrio en las tendencias.
- Tamaño	Mediano	Capacidad de adaptación, prudencia, serenidad.
- Orientación de la persona	De frente	Constancia de carácter, firmeza, prudencia.
- Detalles	Marcación del piso	Necesidad de seguridad.

FASE ESCRITA

	Observaciones	Interpretación
- Ubicación	Capacidad de adaptación	
- Análisis grafológico	Sin sangría	Dificultad para aceptar normas.
- Direccionalidad	Dextrógira verticalizada Grafismo anguloso Proporcionalidad 2:1 Puntuación de la letra i	Apertura al prójimo, razonador sensato. Seguridad afectiva Emotividad normal Buena memoria, cierta pérdida de precisión.
	Letra t Tolerancia a la frustración	Carácter estable Cierta negación de lo desagradable de la situación.

FASE DE SÍNTESIS

Título

Falla en la capacidad asociativa entre relato y el título, ya que este último es contradictorio con la esencia del relato. Tiene posibilidades de adaptación (gráfico y escrito) pero ante niveles de exigencia la capacidad de síntesis es pobre.

APTITUDES DOMINANTES:

- Buen nivel de comunicación
- Voluntad
- Capacidad de adaptación
- Capacidad para asumir responsabilidades
- Inteligencia abstracta

- Aptitud de mando
- Capacidad de organización
- Atención
- Sin espíritu conciliador
- Sin deseo de superación
- Poco metódico.

PERFIL O PUESTO:

Las características más favorables consignadas coinciden con algunos de los requerimientos básicos para ocupar alguna jefatura (intermedia).

EJEMPLO 2:



FASE GRÁFICA

	Observaciones	Interpretación
- Secuencia	Esperable	
- Emplazamiento	2B	Interés por el presente y la realidad inmediata. Capacidad de observación. Intuición. Actitud contemplativa.
- Presión	Fuerte. Trazo grueso y profundo	Energía, brío, dinamismo, personalidad tipo líder, buen conductor de grupo.
- Tiempo	Normal	
- Movimiento-forma	Armónica	Equilibrio entre tendencias y conductas.
- Tamaño	Mediano	Capacidad de adaptación, prudencia, serenidad.
- Orientación de la persona	De frente	Predominio de la razón, prudencia, firmeza.
- Detalles	Agrega detalles conformando un escenario (planos A-B-C)	Superación. Hace más de lo que se le pide. Puede equilibrar intereses, ideales, pero necesita reafirmarse y protegerse ante las presiones.

FASE ESCRITA

	Observaciones	Interpretación
Ubicación del relato	Plano 1C	Capacidad de adaptación, puede resolver concretamente ante una situación de limitación.
Análisis grafológico	Sangría: ausencia	No obstante puede respetar límites (senda peatonal).
	Margen izquierdo no respetado	Dificultad para asumir roles de acuerdo a su etapa evolutiva.
Direccionalidad	Grafismo dextrógiro verticalizado	Cordialidad, simpatía. Apertura al prójimo. Razonador. Sensato: piensa antes de actuar.
	Curváceo	Afectivo. Sensible. Predisposición para dar y recibir.
Estructura	Mayúsculas y minúsculas 2:1	Emotividad normal. Equilibrio. Objetividad.
	Puntuación i	Precisión. Exactitud. Buena memoria.
	Letra t	Carácter amable pero firme y dominante.
Lectura dinámica	Proceso de pensamiento	Hay ordenamiento interno de calidad concreta. Poca capacidad de fantasear. Cierta redundancia que disminuye la claridad en la transmisión de la comunicación.
	Tolerancia a la frustración	Implementa defensas adecuadas sin que la presión ambiental la desorganice.

FASE DE SÍNTESIS

Título

Establece una situación ambiental que engloba lo gráfico, el relato y el título. Hay correlación evidenciando capacidad de adaptación y de síntesis.

ANÁLISIS DE APTITUDES

- Tacto en las relaciones interpersonales
- Equilibrio emocional
- Voluntad
- Espíritu conciliador
- Aptitud de mando
- Capacidad de adaptación
- Inteligencia concreta
- Capacidad de reflexión
- Método
- Capacidad de organización
- Atención
- Memoria
- Imaginación
- Falta de claridad en la comunicación
- Poco autonomía (dependiente)
- Poca iniciativa.

PERFIL O PUESTO: Las aptitudes favorables se correlacionan con algunas de las características para el puesto de secretaria.

EJEMPLO: 3

HOMBRE COMÚN (EN APuros)



EL SUJETO, A PESAR DEL PARAGUAS CORRE POR NO TIENEN SE A PESAR DE Q' ADELANTE CAE LA MISHA CANTIDAD DE AGUA.

FASE GRÁFICA

	Observaciones	Interpretación
-Secuencia -Emplazamiento	Esperable 2 A	Actitud creativa. Intereses culturales. Imaginación. Reflexivo. Calculador.
-Presión	Predominio de trazo firme.	Carácter enérgico. Capacidad de resistencia.
-Tiempo -Movimiento -Tamaño	Normal Posición de correr Pequeño	Energía o actitud eufórica. Sencillez. Modestia. Sentimientos de economía.
-Orientación de la persona	Hacia la izquierda	Personalidad introspectiva, reflexiva. Actitud de investigación y análisis.
-Detalles	Lluvia en exceso	Gran sensibilidad a la presión ambiental.

FASE ESCRITA

	Observaciones	Interpretación
-Ubicación del relato	De 1º a 3º	Mantenimiento del pensamiento abstracto. Ideación. Elaboración teórica.
-Análisis grafológico	Sin sangría, pero maneja dentro de límites establecidos.	Puede manejarse con parámetros internalizados.
-Direccionalidad	Grafismo verticalizado. Sólo mayúsculas de igual tamaño que las minúsculas. Puntuación letra i.	Razonador, objetivo. Piensa antes de actuar. Control de emociones, desinterés. Falta de precisión, de memoria, angustia.
-Estructura	Relato sin argumento.	Poca capacidad de organización.
-Lectura dinámica	Poca tolerancia a la frustración.	Ante la situación de estrés corre para salir de ella, pero una actitud anulatoria desestima lo que propone. Hay poca efectividad de las defensas.

FASE DE SÍNTESIS

Título:

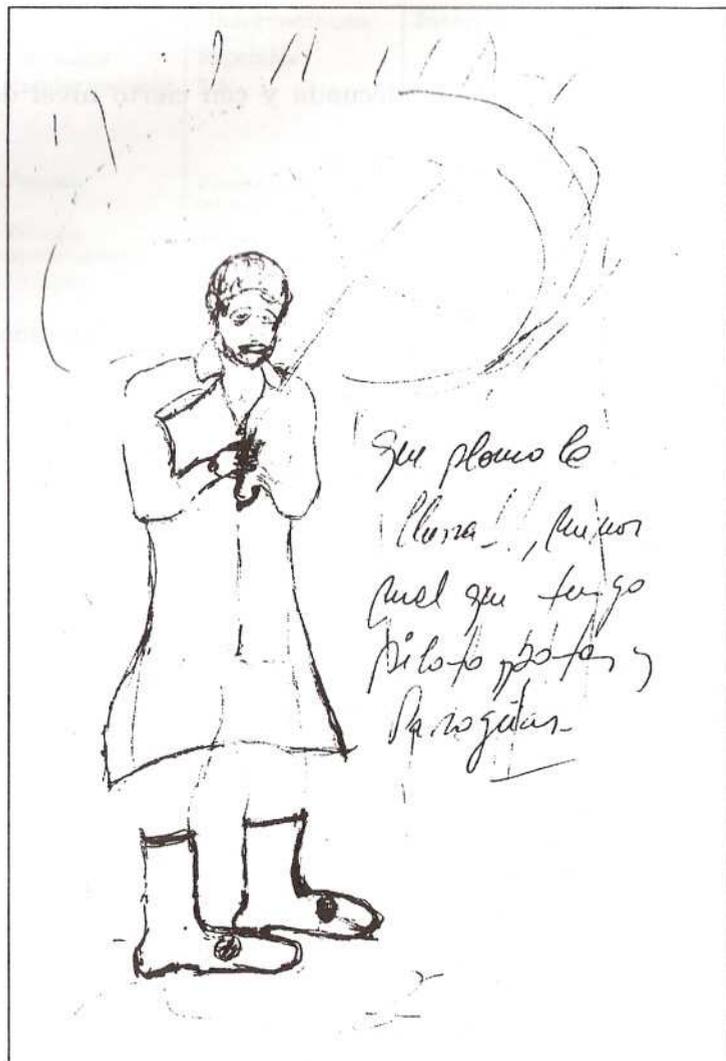
Logra una síntesis adecuada y con cierto nivel de creatividad

ANÁLISIS DE APTITUDES

- Voluntad
- Inteligencia abstracta
- Imaginación
- Ideación excesiva (capacidad de reflexión poco operativa)
- Falta de tacto en las relaciones interpersonales
- Sin aptitud de mando
- Sin deseo de superación
- Sin iniciativa
- Poca capacidad de adaptación
- Metódico pero poco organizado

PERFIL O PUESTO: Las aptitudes presentadas pueden corresponderse con el perfil para un puesto técnico.

EJEMPLO 4:



FASE GRÁFICA

	Observaciones	Interpretación
Secuencia Emplazamiento	Esperable En zona 1 y 2	Rigidez, retracción ante acontecimientos externos.
Presión	Trazo débil realizado con rapidez. Trazo reforzado	Representa rapidez mental, agilidad. Hipersensibilidad. Da cuenta de la ansiedad que despierta la situación.
Tiempo Movimiento	Normal Actitud de introversión.	Apego a lo convencional Estancamiento
Tamaño Orientación de la persona	Grande Dextrógira	Expansión. Actitud de realización en el afuera. Pero se evidencia una receptividad bloqueada. Impulsividad.
Detalles	Paraguas excesivamente grande. Remarcación de botas y piloto. Transparencias Borrado excesivo	Excesiva necesidad de protección frente a las presiones ambientales. Fallan las defensas. Ansiedad. Conflicto en relación a la posibilidad de defenderse.

FASE ESCRITA

	Observaciones	Interpretación
Ubicación del relato	En 3 B	Si bien ubica el relato en el espacio que tiene libre, hay contaminación pues superpone a lo ya dibujado. No prevé, no organiza, no puede ordenar sus recursos.
Análisis grafológico	Dirección dextrógira Proporcionalidad entre mayúsculas y minúsculas	Necesidad de apertura hacia los otros. Hay divergencias entre el trazo escrito y la actitud gráfica. Aumentada. Hiperemotivo.
Estructura Lectura dinámica	Puntuación letra i Relato sin argumento Escasa tolerancia a la frustración	Falta de precisión. Angustia. Poca capacidad de organización. Excesivamente defendido.

FASE DE SÍNTESIS

TÍTULO: Sin título

En el relato expresa la vivencia y las defensas limitando sus potencialidades de comunicación.

ANÁLISIS DE APTITUDES

- Escaso nivel de comunicación
- Dificultad en las relaciones interpersonales
- Equilibrio emocional pobre
- Inteligencia abstracta con índices de bloqueo
- Atención dispersa
- Metódico
- Poca capacidad de organización
- Actitudes ambivalentes
- Escasa capacidad de reflexión

PUESTO O PERFIL: Si bien presenta características ambivalentes, se estima que en un ambiente estable, sin grandes cambios ni presiones, puede cumplir la tarea de un empleado administrativo.