Encuentro 2

ORGANIZACIÓN DEL ESTUDIO

¿Cómo tomar apuntes en clase?

- ▶ Durante la carrera universitaria, los apuntes forman parte del material de estudio de la mayoría de los estudiantes.
- ▶ Para que la toma de apuntes resulte efectiva, es fundamental el registro de lo más importante ya que no se trata de escribir todo lo que el profesor dice, como si fuera un dictado; sino ir construyendo un esquema del tema de clase.
- ▶ Si bien sabemos que cada persona tiene un modo particular de acercarse a los conocimientos, existen ciertas estrategias que favorecen la toma de apuntes. Escuchar, pensar y escribir, son tres acciones básicas, tres saberes que podemos aprovechar para convertir nuestras notas en “buenos apuntes”.

¿Cómo tomar apuntes en clase?

ESCUCHAR

- ▶ Estar atento a lo que dice el docente y el énfasis que pone en sus expresiones.
- ▶ El énfasis puede deducirse del tono de voz, los gestos y el tiempo que dedica a explicar algo determinado:
 - ✓ Lo que el profesor escriba en el pizarrón.
 - ✓ La introducción dada al principio de la clase.
 - ✓ Ciertas palabras o expresiones claves que indican que a continuación va a hablar de algo importante.
 - ✓ Los resúmenes que da el profesor al final de la clase

¿Cómo tomar apuntes en clase?

PENSAR

- ▶ Reflexionar y pensar, permitirá seguir la exposición dándole el orden correcto a los apuntes:
- ✓ Escuchar para escribir (seguir el “hilo” de la clase).
- ✓ Armar un mapa mental con las ideas expuestas.
- ✓ Seleccionar las ideas más importantes.

¿Cómo tomar apuntes en clase?

ESCRIBIR

- ▶ Con palabras propias, en forma rápida y concisa:
 - ✓ Registrar la fecha.
 - ✓ Numerar las páginas.
 - ✓ Anotar títulos y subtítulos.
 - ✓ Usar frases cortas.
 - ✓ Numerar los conceptos básicos.
 - ✓ Escribir en forma legible.
 - ✓ Dejar espacios para la elaboración o ampliación de apuntes después de clase.
 - ✓ Usar abreviaturas y signos*
- ▶ Si se pierde algo que el profesor dijo, escribir alguna palabra clave que ayude a recordar luego de qué se trata y dejar un espacio en blanco para rellenarlo más tarde con la información correcta

Cómo tomar apuntes en clase?

ESCRIBIR

*Abreviaturas y signos más frecuentes en la toma de apuntes

- ▶ También es posible crear abreviaturas personales pero asegurándose de recordarlas.

Art.	Artículo	+	Más
Ej.	Ejemplo	X	Por
Gral.	General	/	Entre
DDHH	Derechos Humanos	=	Igual
Cs.	Ciencias	Nº	Número
Ho	Hombre	Mts.	Metro/s
HU	Humanidad	Pág.	Página
Dr. /Dra.	Doctor/ Doctora	P'	Para
Lic.	Licenciado/a	Q'	Qué
Prof.	Profesor/a	Co'	Cómo

¿Cómo tomar apuntes en clase?

- ▶ Si bien algunos alumnos toman apuntes más extensos que otros y cada uno tendrá el sello personal de quien lo realice.
- ▶ Las características de los buenos apuntes son las mismas: exactitud, brevedad, claridad, orden y organización.

**COMO TODO APRENDIZAJE,
LA TOMA DE APUNTES MEJORA CON LA
PRÁCTICA.**