

¿Cómo comparto enlaces de archivos de One Drive en el Aula Virtual?

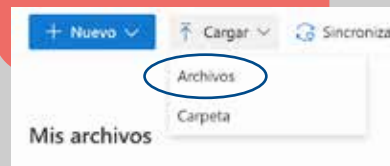
1 INGRESAR A ONE DRIVE

Ingresá a tu aplicación One Drive desde tu cuenta de Office o desde tu correo Outlook.



2 CARGÁ EL ARCHIVO

Cargá el archivo que querés compartir dentro de tu One Drive.



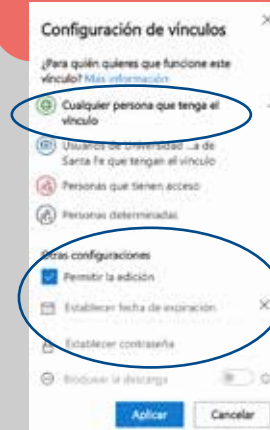
3 COPIAR VÍNCULO DEL ARCHIVO

Una vez subido el archivo hacé click en los **tres puntitos** y seleccioná **"Copiar vínculo"**.



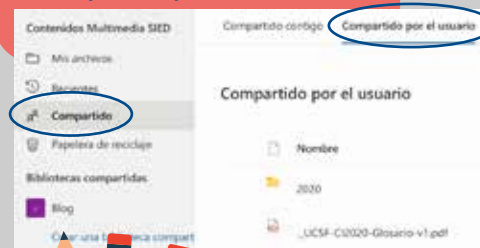
4 VERIFICÁ LA ONFIGURACIÓN

Luego de copiar vínculo **configurá las opciones** de cómo compartirlo, y con quién.



5 CARGÁ EL ARCHIVO

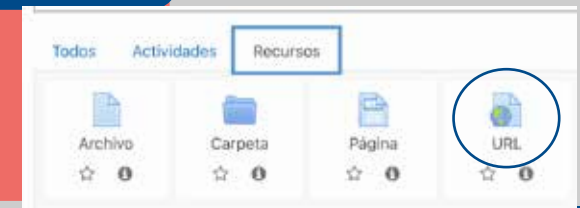
Verificar que los archivos estén correctamente configurados en **Mis archivos > Compartido > Compartido por el usuario**



Dentro del Aula Virtual

6 COMPARTÍ LA URL COPIADA

Ya podes compartir el **archivo** en una **carpeta** dentro del **Aula Virtual** a través del **recurso URL**.



Te invitamos a pensar cómo vas a aprovechar estos recursos en tu espacio curricular