



Secretaría Académica  
Asesoría Pedagógica

# REFLEXIONES Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANIFICACIÓN DE CLASES Y EVALUACIONES EN LA VIRTUALIDAD

\*Prof. María Rocío Gómez  
\*Prof. Emilse Pascual  
\*Arq. Esteban Lucas Tomatis

## Índice

---

### CONTEXTO

#### LA PREPARACIÓN Y PLANIFICACIÓN GLOBAL DE LA CLASE

Colocar como centro del proceso de enseñanza/aprendizaje al estudiante

Tener en cuenta la variable tiempo

Organizar los momentos de inicio, desarrollo y cierre

Inicio

Desarrollo

Cierre

#### LAS ACTIVIDADES Y SUS CONSIGNAS

Sobre la elaboración de consignas

Recomendaciones para la elaboración de consignas de actividades

Lineamientos para la presentación y el formato de las actividades o tareas en la virtualidad.

Sobre la cantidad y la calidad de las consignas

#### LA PLANIFICACIÓN Y PUESTA EN PRÁCTICA DE ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN



**Secretaría Académica**  
**Asesoría Pedagógica**

RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS Y CONSIGNAS DE EVALUACIÓN Y PARA SU APLICACIÓN EN UN ENTORNO VIRTUAL

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS



## CONTEXTO

Resulta nuevamente necesario preguntarnos en este contexto de educación en tiempos de pandemia:

*¿Cómo enseñar? ¿Cómo atraer a los estudiantes diseñando cuidadosamente un entorno en el que ellos aprendan?*

Adhiriendo a la concepción de enseñanza propuesta por Ken Bain (2004) en su libro “¿Qué hacen los mejores profesores universitarios?” entendemos prioritario reflexionar acerca de las **estrategias docentes, modalidades de enseñanza y actividades de aprendizaje** que favorezcan la “creación de verdaderos escenarios de aprendizaje”; de situaciones en donde el estudiante use el conocimiento y desarrolle competencias fundamentales.

Existe una variedad de modalidades de enseñanza destinadas a que nuestros alumnos puedan realizar un aprendizaje que no sea meramente mecánico, sino significativo. Siempre fue un desafío encontrar formas alternativas a la clase que superen el modelo tradicional. Al mismo tiempo, estas formas de enseñar deberían estar acompañadas de modos de evaluar que sean congruentes con las modalidades de enseñanza asumidas. En las circunstancias que estamos atravesando, **el desafío es doble porque, a esta búsqueda de opciones que promuevan un aprendizaje significativo y una manera de evaluarlo acorde al mismo, se suma el hecho de la virtualidad.**



## Secretaría Académica Asesoría Pedagógica

Al ser un proceso inédito el que estamos atravesando, lo que pretendemos con este documento es colaborar brindando una serie de pautas que pueden ayudar tanto en la **preparación/planificación global de la clase**, en la **elaboración de consignas** así como en la **planificación y puesta en práctica de las actividades de evaluación**.

### LA PREPARACIÓN Y PLANIFICACIÓN GLOBAL DE LA CLASE

#### Colocar como centro del proceso de enseñanza/aprendizaje al estudiante

Para ello es importante promover formas de aprender que guíen el proceso de los estudiantes y al mismo tiempo desarrollen procesos cognitivos, habilidades, actitudes y valores que serán beneficiosos durante todo su trayecto de formación y les ayuden a adquirir competencias propias de un trabajo autónomo, que en estas circunstancias se vuelve una imperiosa necesidad.

Algunas modalidades de enseñanza que favorecen la “puesta en escena” del estudiante, su papel protagónico en el proceso de aprendizaje y que pueden utilizarse en el contexto virtual, son:

- Explicación dialogada (clase sincrónica)
- Interrogatorio con buenas preguntas
- Análisis de imágenes, viñetas, fragmentos de películas, cortos, etc.
- Estudio de casos
- Simulación/Role playing
- Debate (clase sincrónica)
- Foros (clase asincrónica)

Todas estas modalidades de enseñanza pueden ser utilizadas tanto en clases sincrónicas o asincrónicas, con excepción de las indicadas para un tipo de clase u otro, realizándoles los necesarios ajustes.



*Clase virtual sincrónica de Historia de la Arquitectura I (FA UCSF)  
Plataforma Zoom Meeting*

## Tener en cuenta la variable tiempo

En el caso de una clase sincrónica, la misma exige una gran capacidad de atención debido a que hay múltiples estímulos que pueden actuar como distractores que quizás en las circunstancias habituales no están presentes: las cuestiones que tienen que ver con la conectividad, pero además por ejemplo, aquellas relativas a la dinámica familiar.

En el caso de las clases asincrónicas, es conveniente que no se propongan actividades a realizar en cada una de ellas, sino que se vaya alternando el acercamiento de contenidos teóricos con la realización de trabajos o actividades por parte de los alumnos.

## Organizar los momentos de inicio, desarrollo y cierre

Ya sea la clase sincrónica como la asincrónica requiere de planificación, teniendo en cuenta los tres grandes momentos que ayudan a modo de guía al docente, y como orientación acerca del recorrido, al alumno: **inicio, desarrollo y cierre.**

### Inicio

Durante el **inicio** es conveniente indicar cuáles serán los **objetivos de la clase**. El propósito de este momento es centrar la atención de los alumnos en el tema/contenido que se abordará en la misma. Para ello se recomienda utilizar algún **recurso que actúe a modo de disparador y que genere en los estudiantes el interés y la motivación por el mismo.**

También es la instancia durante la cual los alumnos pueden aportar sus conocimientos sobre el tema y el docente recoger las ideas previas, concepciones, preconceptos, etc.

**Para trabajar este momento desde la virtualidad** contamos con numerosos recursos: videos, imágenes, viñetas, canciones, chistes, foros, etc. que podrían ir acompañados de “buenas preguntas” que despierten no una respuesta mecánica, sino una reflexión de inferencia y de interpretación.

La consigna que se utilice para el momento de inicio puede plantearse en los primeros momentos del encuentro o adelantarla por algún medio asincrónico (aula virtual, mail, etc.) para que el alumno la tenga resuelta antes de comenzar el siguiente.

Cabe aclarar que, si se trata del momento de inicio del primer encuentro, cobra especial importancia la utilización de alguna estrategia de presentación y “**diagnóstico**” del grupo, es decir, el planteo de alguna propuesta que permita recoger información acerca de las “características” del grupo. Esta información resulta valiosa luego, para la selección de las modalidades de enseñanza y el planteo de las consignas de actividades y de evaluación.



*Clase virtual sincrónica de Construcciones III (FA UCSF)  
Plataforma MS Teams*

## Desarrollo

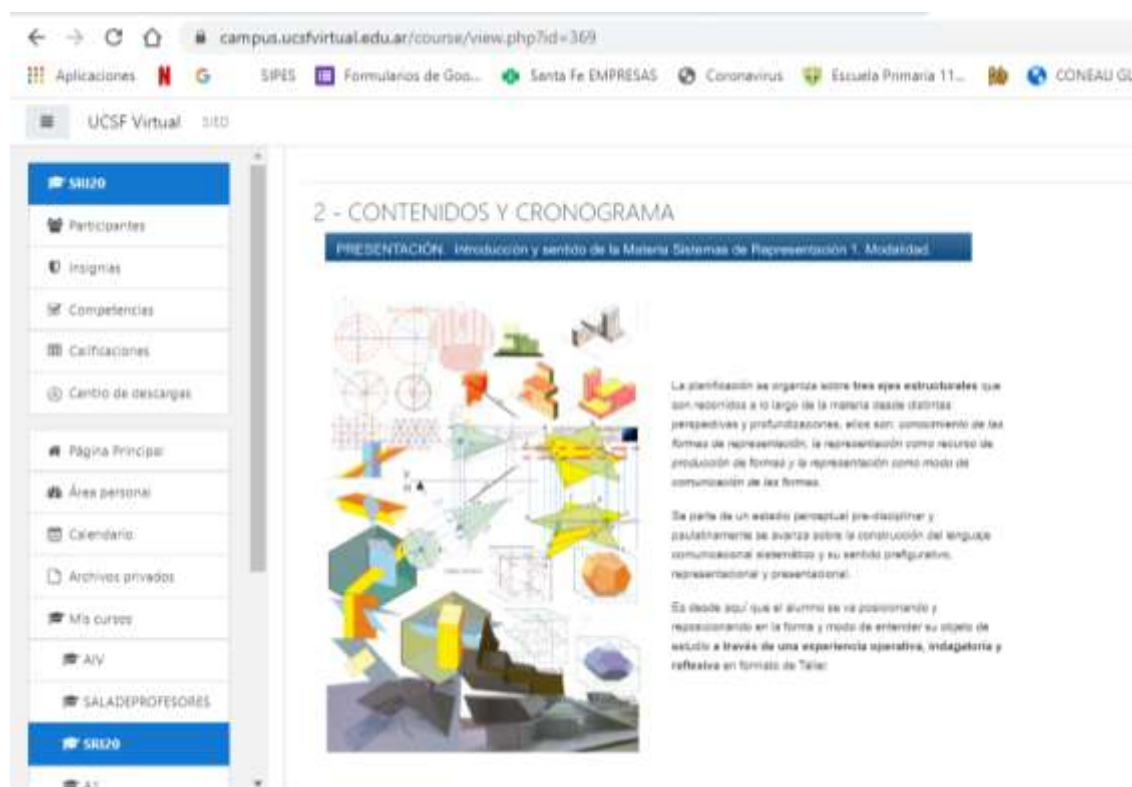
Durante el **desarrollo** el docente guía a los alumnos en la **apropiación del conocimiento**. Para esto puede ser el mismo profesor el que desarrolle el contenido o bien que genere diferentes actividades que al alumno le permitan indagar sobre los temas a trabajar. Sería conveniente para este momento elaborar documentos en power point y prezis que puedan acompañar la explicación de clases

sincrónicas y/o suplirla en el caso de las asincrónicas y quedar luego disponibles para que puedan ser consultados por los estudiantes durante su proceso de estudio.

En este momento es fundamental la claridad en la comunicación de las actividades a realizar por parte de los alumnos, y para esto es sumamente importante la redacción de las consignas.

En el caso de clases sincrónicas, por medio del chat o de la participación oral de los alumnos, se puede generar el momento de intercambio a partir del tema que se ha desarrollado, tal como se suele hacer en una clase presencial.

En las clases asincrónicas existen diversas herramientas para que los estudiantes puedan volcar sus inquietudes y preguntas: foros, espacios destinados a las consultas que el profesor asigne en la plataforma en la cual se está trabajando, etc., a las cuales puede responder por escrito y a su vez retomar en un siguiente encuentro sincrónico.



*Aula virtual de Sistemas de Representación I (FA UCSF)  
Campus virtual UCSF (Moodle)*



Secretaría Académica  
Asesoría Pedagógica

## Cierre

Este momento es el más olvidado en las clases presenciales. En las clases virtuales contamos con muchos elementos que nos permiten darle a esta fase una importancia mayor que la que usualmente le asignamos.

En esta instancia se afianzan conceptos trabajados, se los integra a otros ya conocidos o bien se los amplía. También aquí es importante volver a los objetivos planteados al inicio de la clase para que el profesor pueda guiar a los alumnos en la evaluación de logros y dificultades que hayan surgido. Para esto se pueden llevar a cabo **preguntas de autoevaluación** que ayudarán a los estudiantes a que tomen conciencia del trayecto de aprendizaje que están llevando a cabo. También puede volver a utilizarse el recurso usado en el inicio de la clase, pero en este caso para enriquecer su análisis con todos los nuevos conocimientos aprendidos.

**Se recomienda**, para contemplar todos estos momentos durante la clase, hacer el esbozo de una **“hoja de ruta”**, que actúe a modo de guía para el docente, ya que lo que está plasmado en un papel o documento ayuda a apreciar aquellos elementos de la clase que están ausentes, aquellos otros que no son tan claros, o que pueden generar confusión en los alumnos y que podrían mejorarse.

## LAS ACTIVIDADES Y SUS CONSIGNAS

### Sobre la elaboración de consignas

La elaboración de las consignas planteadas a los estudiantes es un **factor clave para el proceso de enseñanza-aprendizaje** en tanto por medio de las mismas, el docente debe poder enunciar del modo más claro posible aquello que pretende realice el estudiante para llegar al logro de determinadas competencias, destrezas y habilidades cognitivas, comunicativas y/o metacognitivas expresadas como “evidencia de aprendizaje” en un “producto”. Por ello, si bien la elaboración de una consigna y la posterior interpretación de la misma por parte del alumno, siempre es un factor delicado, en la virtualidad ello asume una complejidad particular porque no se cuenta con el agregado de la explicación oral de la misma que realiza el docente en el aula. Cobra entonces especial relevancia que todo lo escrito en la consigna pueda suplir ese “andamiaje” del docente.

En el momento de redactar la consigna, es importante que el docente vuelva sobre los objetivos planteados en el programa del espacio curricular y también sobre los objetivos que pretende lograr en esa clase o unidad didáctica, para que lo que proponga realmente tenga una vinculación directa con aquello que se pretende que logren los estudiantes. Además, es importante pensar en los





## Secretaría Académica Asesoría Pedagógica

criterios de evaluación que van a tenerse en cuenta para ponderar la producción del estudiante. En la medida de lo posible, se recomienda que estos criterios estén explicitados en el enunciado de la consigna.

Es decir, que las consignas no son eslabones aislados, sino engranajes de una gran pieza que es todo el proceso de enseñanza-aprendizaje y sus variables o dimensiones.

### **Recomendaciones para la elaboración de consignas de actividades**

Una consigna consiste en un conjunto de indicaciones que se les da a los estudiantes por medio de la cual se le solicita la realización de una actividad que tendrá como resultado una evidencia, un producto, que le permita corroborar al docente que los alumnos han alcanzado los objetivos de aprendizaje.

La ventaja que posee el hecho de presentar consignas en un entorno virtual es que el docente puede analizarlas con detenimiento antes de compartirlas en el espacio correspondiente a su materia, taller, etc.

Se sugiere al momento de elaborar las consignas de actividades tener en cuenta las siguientes “recomendaciones”:

- Suplir la no presencia y contacto con el docente por medio del uso de un lenguaje cordial y cercano.
- Atender a las características del grupo de alumnos.
- Propiciar la motivación, factor principal para el aprendizaje, por la tarea. Sin embargo, se sugiere no propiciar una motivación extrínseca (por ejemplo, haciendo hincapié en la obligatoriedad de la realización del trabajo para sostener la condición de alumno regular), sino más bien una motivación intrínseca, resaltando aquellos beneficios que supone apropiarse de ciertos contenidos o desarrollar ciertas habilidades.
- Cuidar la coherencia y cohesión del texto de las consignas, es decir, que sean claras, comprensibles y no presenten errores de tipeo, gramaticales u ortográficos.
- Brindar la información necesaria para la realización de las actividades del modo más completo posible, evitando, a su vez, el exceso o la reiteración de la misma.



## Secretaría Académica Asesoría Pedagógica

- Indicar los pasos que el estudiante debe ir realizando para el logro satisfactorio de la actividad.
- Explicitar el “producto” que se espera que el estudiante elabore, por ejemplo: un informe, un ensayo, una ejercitación, entre otros muchos posibles.
- Revisar y releer la consigna antes de subirla al espacio del aula virtual.
- Compartir la consigna con “otro” que la lea para verificar la interpretación de la misma.
- Velar por la congruencia de la actividad respecto al objetivo que se espera alcanzar con la misma y con el criterio utilizado para evaluarla.

En base a estas recomendaciones y sugerencias para la elaboración de las consignas de las actividades, se ofrecen los siguientes *“lineamientos para la presentación y el formato”* de las actividades o tareas.

### **Lineamientos para la presentación y el formato de las actividades o tareas en la virtualidad.**

- El **saludo**: un pequeño saludo, cordial y respetuoso, ayuda a que la conversación asincrónica con el grupo de alumnos se haga más cercana y humana.
- El **objetivo**: la enunciación de la consigna debería hacer referencia a cuáles son los objetivos de aprendizaje que se pretenden alcanzar mediante esa actividad. Esto permite que los estudiantes puedan establecer una relación entre esta actividad concreta con el resto del recorrido realizado en el espacio curricular.
- La **secuencia de pasos a realizar**: la consigna debería incluir el proceso que tendría que seguir el estudiante para lograr la producción esperada. Cuando una actividad presenta una gran complejidad e implica una extensión importante en el tiempo, es conveniente que el docente la divida en fases o etapas, especificando en cada una de las mismas lo que debe ir haciendo el alumno. En relación a este punto, es importante remarcar que el docente no



## Secretaría Académica Asesoría Pedagógica

sólo debe tener la habilidad de explicar con la mayor claridad posible aquello que pretende que logren sus alumnos, sino que también debe tener experiencia en la realización de la actividad que pide a los estudiantes. Por ejemplo, si les solicita que elaboren un ensayo, debería conocer en profundidad lo que implica la elaboración de este tipo de textos. Además es importante especificar la modalidad que asumirá el trabajo (individual, en grupo, de a pares, etc.) y los aspectos formales de presentación (tipo de letra, extensión, interlineado, etc.)

- El **producto** que se espera realice el estudiante: es importante la claridad en la especificación de lo que se espera que el alumno haga. Por ejemplo, resolver una guía de preguntas, elaborar un cuadro sinóptico, realizar preguntas a un texto, etc. Aquello que se solicita que el estudiante realice tiene que tener relación directa con los objetivos y contenidos que el docente ha establecido en la planificación de su espacio curricular.
- El **lugar** donde deberá realizarse la actividad: es importante explicitar si la actividad se va a llevar a cabo en el entorno virtual utilizando algún recurso concreto o bien si el estudiante deberá llevar a cabo algún trabajo de campo, por ejemplo: una entrevista a un profesional y luego enviar el informe.
- Los **plazos** para realizar lo solicitado por el docente: esto incluye fecha y hora de entrega del trabajo, pero también cuánto tiempo tienen disponible para realizar lo solicitado (por ejemplo, si se trata de un cuestionario en línea que posee un límite de tiempo para resolverlo). Aquí es fundamental tener en cuenta lo compleja que puede resultar la actividad y que, en el caso de un proceso formativo mediado por la virtualidad, los tiempos deben estar pensados de modo distinto que en la presencialidad.
- El **cierre** y la **despedida**: así como se incluyó un saludo inicial, es importante cerrar el enunciado de la consigna con alguna referencia por parte del docente que vuelva el texto cercano y cordial, y de este modo no se pierda de vista la importancia del encuentro humano que implica todo proceso educativo.
- Algunas **cuestiones de orden más práctico** que también puede pensarse como opciones para anexar a las consignas de las actividades para atender a las recomendaciones y lineamientos antes explicitados, sobre todo, en encuentros asincrónicos son: acompañar las consignas escritas con un audio explicativo de las mismas y/o generar un foro de consultas específicas sobre la actividad indicada.



Secretaría Académica  
Asesoría Pedagógica

## Sobre la cantidad y la calidad de las consignas

**Con respecto a la cantidad** de las consignas a plantear para que realicen los alumnos, resulta necesario establecerla en relación al desarrollo de los contenidos del espacio curricular y tal vez, en función de las condiciones para la obtención de la regularidad y /o aprobación del mismo.

**Sobre la calidad de las consignas**, es importante volver al postulado de intentar siempre promover aprendizajes significativos, también desde el planteo de las consignas. Para ello, puede iluminarnos el pensar qué **“usos del conocimiento”** deben realizar los estudiantes a partir de las mismas.

Sería necesario que las consignas puedan ir planteando, adaptadas a las características del espacio, un grado de avance desde un uso del conocimiento más “replicativo” en el que el estudiante sólo reproduciendo de manera mecánica lo aprendido puede resolver la consigna, hacia un uso más “aplicativo” que implique un saber-hacer y un “uso hermenéutico” que le permita interpretar, juzgar, etc. Un ejercicio válido para chequear ello es analizar qué **operaciones de pensamiento** utilizo en el planteo de las consignas: identificar, comparar, interpretar, inferir, aplicar, resolver, transferir, crear, entre otros.

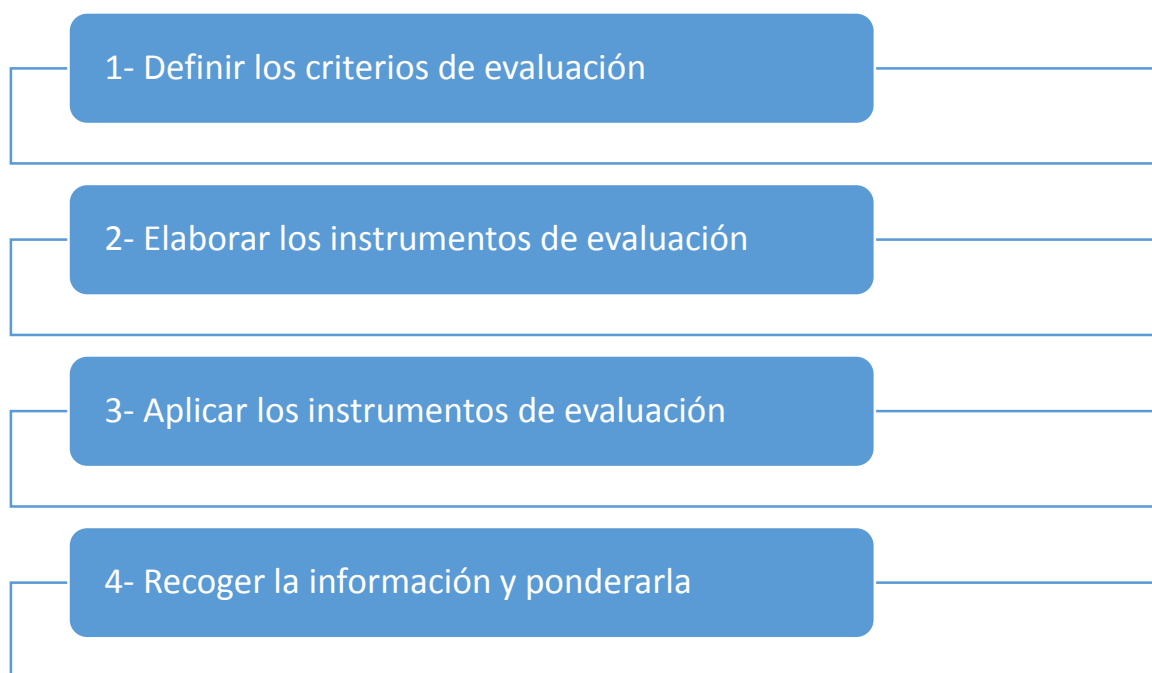
## LA PLANIFICACIÓN Y PUESTA EN PRÁCTICA DE ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Al pensar en la evaluación como un proceso que nos permite recoger información valiosa para tomar luego decisiones acerca del mismo para mejorarlo, se hace necesario detenernos y preguntarnos:

\*cuál es esa información valiosa que necesito identificar, es decir, **qué voy a evaluar**: contenidos, habilidades, procedimientos, desempeños, competencias; esta información se verá reflejada luego, en los **criterios de evaluación** considerados como indicadores visibles de aquellos aprendizajes en los que serán evaluados los estudiantes.

\***cuáles serían los medios/los instrumentos** más pertinentes para recoger la “evidencia de aprendizaje” manifestada en los criterios de evaluación antes definidos.

Por lo tanto, a la hora de evaluar, se desprenden los siguientes pasos o acciones a realizar:



Si la evaluación como manifestábamos es un proceso, será necesario pensar en las distintas **instancias o momentos** que lo componen: **una evaluación inicial o de diagnóstico, de proceso y sumativa o final** e incluirlos a todos para lograr obtener no sólo “información analítica” del aprendizaje de los estudiantes si no también “sintética” y una evaluación formativa.

Algunos posibles **instrumentos de evaluación** a utilizar en el desarrollo de los espacios curriculares, mediados por la virtualidad pueden ser:

\***Foros** de discusión a partir de un caso con preguntas, del que deben participar los estudiantes. Puedo evaluar, a partir del uso de este instrumento, un criterio como el de la participación en el espacio curricular (enseñándole al estudiante la diferencia entre interactuar y participar), la capacidad de razonamiento fundado (habiendo hecho la aclaración previamente que se esperan



## Secretaría Académica Asesoría Pedagógica

intervenciones fundamentadas y profundas), la coevaluación (en el caso que solicite la emisión de algún comentario sobre la base del de un compañero). Se recomienda utilizarlo como herramienta de evaluación en conjunto con otras y pensar qué valor (cuantitativo y/o cualitativo) representará el cumplimiento del estudiante en esta instancia dentro del total a cumplir en todo el proceso evaluativo.

**\*Cuestionarios de múltiple choice o de Verdadero y Falso con justificativo.** Este tipo de instrumento es muy utilizado en espacios en donde el tipo de contenido transmitido lo amerita (por ejemplo: en el campo de las Ciencias de la Salud). Se suele colocar la posibilidad de que el alumno realice un solo intento de respuesta y con un tiempo determinado. Con respecto al tiempo, se sugiere establecer un parámetro medio que ni beneficie al alumno que contesta más rápido, ni perjudique al que lo hace de modo más lento.

**\*Portafolio.** Éste permite evaluar el proceso, por medio de una recopilación de trabajos y producciones de los estudiantes y además promueve la autoevaluación de los aprendizajes. Algunos ejemplos de tipo de producciones que se pueden solicitar, dependiendo el tipo de espacio curricular del que se trate son: escritura de ensayos o de informes, resoluciones de casos, análisis de entrevistas a profesionales online, observación y análisis de imágenes, entre otros.

Con respecto al último punto referido al momento de **recoger la información y ponderarla**, se hace necesario volver sobre la información obtenida acerca del proceso de aprendizaje de los estudiantes, los logros y las dificultades manifestadas, pero también sobre la **“autoevaluación” del proceso de enseñanza**, para poder tomar decisiones y realizar cambios al respecto, si hiciera falta. A su vez, en esta última etapa, se debe atender a una fase dentro del proceso de evaluación muy relevante y que en la virtualidad cobra además un valor especial: la **comunicación de la evaluación a los estudiantes**, utilizando la función de **retroalimentación** de las aulas virtuales, para que los alumnos puedan reconocer logros y aspectos a mejorar en el desarrollo de las competencias en las que fueron evaluados y así poder seguir avanzando.



Secretaría Académica  
Asesoría Pedagógica

## RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS Y CONSIGNAS DE EVALUACIÓN Y PARA SU APLICACIÓN EN UN ENTORNO VIRTUAL

Se sugiere al momento de elaborar el instrumento de evaluación y las consignas de las actividades de evaluación tener en cuenta las siguientes “*recomendaciones*”:

### **Definir los criterios de evaluación:**

Escribir antes de las consignas de evaluación los criterios de evaluación. Recordar que los mismos surgen de los objetivos propuestos, en un nivel macro de la planificación, en el programa del espacio curricular y en un nivel micro de la misma, en los objetivos propuestos para los encuentros desarrollados. Algunos ejemplos de criterios de evaluación:

- Dominio de los conceptos principales
- Aplicación/Transferencia correcta de los conceptos aprendidos a la resolución de casos o problemas
- Elaboración con cohesión y coherencia de producciones personales
- Entrega en tiempo y forma de las actividades/tareas asignadas.

### **Utilizar, para una instancia evaluativa de cierre, como puede ser un parcial o examen final, el mismo tipo de consignas que ya fueron trabajadas durante las clases.**

Esto surge de respetar el principio de que se debe evaluar como se enseña. A modo de ejemplo, si para enseñar determinados contenidos el docente utilizó como estrategia el estudio de casos, sería conveniente que en la evaluación de los mismos también incluya el estudio de casos.

### **Atender a las características de los estudiantes.**

En tanto no son los mismos conocimientos previos ni las competencias ya adquiridas las que posee un estudiante de primer año que uno de quinto de la carrera.



Secretaría Académica  
Asesoría Pedagógica

**Planificar consignas coherentes con la naturaleza del espacio curricular.**

Por ejemplo: si se trata de una materia de corte netamente teórico, tal vez, un parcial con preguntas de desarrollo conceptual escrito es totalmente congruente con los tipos de contenidos abordados en la misma y con el tipo de competencia que se espera que el estudiante desarrolle. Pero si es un espacio de taller, la evaluación debería girar en torno al “saber-hacer”, por tanto, a la producción realizada.

**Proponer consignas que favorezcan un aprendizaje significativo.**

Es decir, un uso del conocimiento no meramente reproductivo, consignas que no se puedan resolver con el sólo uso de una memoria mecánica, sino con la necesidad de transferir, proyectar, crear, generar hipótesis, proponer alternativas, entre otros.

**Definir los tiempos establecidos para la realización de la evaluación.**

Para ello es necesario tener en cuenta: las características de los estudiantes, el proceso cognitivo que las consignas les demandan que realicen y las particularidades del “contexto en el que estamos educando”.

**Disponer de un plan alternativo.**

Pensar, en el caso de que se utilicen herramientas online, un plan alternativo frente a problemas tecnológicos o de conectividad que pueden presentarse y tener comunicado el mismo a los alumnos para que ellos sepan cómo proceder.

**Ejercitar al alumno y ejercitarse en el uso del instrumento.**

Realizar una “**simulación de examen**” para favorecer el conocimiento y acercamiento del estudiante a la herramienta tecnológica que se va a utilizar para la instancia evaluativa.





## Secretaría Académica Asesoría Pedagógica

### **Complementar la instancia de evaluación implementada con un encuentro sincrónico.**

En el caso de tratarse de una instancia de evaluación que define por ejemplo la obtención de la condición de regularidad o de promoción directa de un espacio de régimen cuatrimestral o de un examen final, puede convenir complementarlo con una videollamada u otro dispositivo de encuentro sincrónico.

Por último, es importante promover siempre en el estudiante la conciencia de **la instancia evaluativa como una instancia más de aprendizaje**, apelando así también al compromiso y responsabilidad en el modo de asumirla; condición que asume a su vez un tinte muy especial, en la realidad de hoy de esta educación virtual en tiempos de pandemia.

### **Sigamos educando, sigamos cerca de nuestros estudiantes.**

\* Prof. María Rocío Gómez es Coordinadora del Área de Asesoría Pedagógica y docente de la Facultad de Filosofía y Humanidades de la UCSF.

\*Prof. Emilse Pascual es miembro del equipo del Área de Asesoría Pedagógica.

\* Arq. Esteban Lucas Tomatis es Secretario Académico de Rectorado y docente de la Facultad de Arquitectura de la UCSF.



Secretaría Académica  
Asesoría Pedagógica

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- Anijovich, Rebeca y Mora, Silvia (2010) *Estrategias de enseñanza: otra mirada al quehacer en el aula*, Cap. 2 y 3. Buenos Aires. Aique.
- UCSF (2012) Documento: “Lineamientos para la construcción de programas de asignaturas de la UCSF”.
- Anijovich, Rebeca y Mora, Silvia (2010) *Estrategias de enseñanza: otra mirada al quehacer en el aula*, Cap. 2 y 3. Buenos Aires: Aique.
- Anijovich, Rebeca (2009) *Transitar la formación pedagógica. Dispositivos y estrategias*. Paidós. Buenos Aires.
- Bain, Ken (2007): “Lo que hacen los mejores profesores universitarios”. Universidad de Valencia.
- Carrasco, Bernardo (2004), *Una didáctica para hoy. Cómo enseñar mejor*. España. Editorial Rialp.
- Imbernon, Francesco (2009). *Mejorar la enseñanza y el aprendizaje en la universidad*. Barcelona: Editorial Octaedro.
- Medina Moya, José Luis - Jarauta Borrascas, Beatriz - Imbernon Muñoz, Francesco (2010). *La enseñanza reflexiva en la educación superior*. Barcelona: Ediciones Octaedro.
- Pérez Chaverri, Julia (2015). Conceptualizando las consignas como parte de las actividades de un curso virtual: una experiencia basada en los procesos de capacitación en la UNED. *Revista Calidad en la Educación Superior, Programa de Autoevaluación Académica, Universidad Estatal a Distancia, Costa Rica, Volumen 6, Número 2*.
- Perrenoud, Phillippe y Carreras Barnés, Joseph (2008). *El debate sobre las competencias en la enseñanza universitaria*. Barcelona: Editorial Octaedro.
- Zabalza, Miguel A. (2006). *Competencias docentes del profesorado universitario. Calidad y desarrollo profesional*. Capítulo 1: “Currículo formativo en la Universidad”; Capítulo 2: “La enseñanza universitaria”. Madrid. Narcea.
- Zabalza, Miguel A. (2006). *La enseñanza universitaria. El escenario y sus protagonistas*. Madrid. Narcea.