# «Administración en recursos humanos»

Dessler G.

Capítulo 6 «Como entrevistar candidatos»

# Entrevista para la selección

«Es un procedimiento para la selección diseñado para predecir el desempeño laboral futuro, con base en las respuestas verbales que los solicitantes proporcionan a algunas preguntas orales que se les hacen»



# Tipos de entrevista en selección de personal



# Según la estructura:







# Según el propósito:

De selección / Bajo presión Implica realizar preguntas que presionan al candidato, preguntas incomodas que movilizan aspectos defensivos.

De evaluación / De desempeño

Donde supervisor y empleado analizan la clasificación del empleado y las medidas que podrían remediar las cosas.

De desvinculación /De salida Para obtener información acerca del trabajo o de cuestiones relacionadas con el mismo.

### Según el contenido:



#### Situacional

Las preguntas se concentran en la capacidad del individuo para proyectar cual seria su conducta en una situación dada.

# Relacionada con el puesto

 Son preguntas relacionadas con conductas pasadas que buscan dilucidar cual será el desempeño laboral del solicitante.

#### Conductual

 Se describe una situación y se pregunta a los entrevistados como se han comportado antes en esa situación.

#### Psicológica

 Realizadas por un psicólogo para evaluar rasgos de personalidad que nos interesan por el puesto.
No se puede hacer para todos los puestos.

## Según la forma de entrevistar:

#### De uno a uno

• Dos personas se reúnen solas y una entrevista a la otra.

#### Entrevista secuencial

• Varias personas entrevistan en secuencia al entrevistado antes de tomar una decisión. Puede ser estructurada o no estructurada.

#### Entrevista con jurado

• Entrevistar simultáneamente al candidato por un grupo de entrevistadores. Es en general bajo presión.

#### Entrevista masiva

• Un jurado entrevista al mismo tiempo a varios candidatos.

#### Entrevista computarizada

• Las preguntas se presentan en forma de opción múltiple, se presentan en secuencia rápida y requieren que el solicitante se concentre.