

ENTREVISTA A UNA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

Características de la organización

1. ¿Cómo surge la empresa y en que circunstancias? , ¿es una empresa nacional?, ¿familiar?
2. Breve síntesis de su historia
3. ¿Cuáles son las metas, objetivos y proyectos a largo plazo?, ¿Cuáles son los valores que guían a la organización?
4. Tamaño de la empresa: cantidad de personal, de sucursales y/o de plantas industriales
5. ¿Cómo es el organigrama de la empresa?, ¿se cumple?, ¿qué importancia posee el área de recursos humanos en esta empresa?
6. ¿Cómo manejan la comunicación interna (horizontal, ascendente y descendente) y externa (clientes, proveedores, comunidad)?, ¿qué canales utilizan con más frecuencia en la comunicación?, ¿Quién maneja el área comunicacional?
7. ¿Con qué tecnología cuenta la empresa para la producción?
8. ¿Qué sistema de calidad tiene?, ¿incluye normas de seguridad y/o de protección al medio ambiente?
9. ¿Cuál es el principal sustento económico de la empresa? ¿En qué condiciones financiera se encuentra? , ¿Cómo han superado la crisis del 2001?
10. ¿Cuáles son las fortalezas y debilidades de la empresa?,
11. La empresa ¿tiene políticas acerca de integrar personas con discapacidad?
12. La empresa ¿tiene políticas en relación al cuidado del medio ambiente?

Área de RR.HH.

13. ¿Qué cantidad de empleados tiene la empresa en relación de dependencia y cuántos por agencia de personal temporario?,
14. ¿A qué convenios colectivos de trabajo está afectad el personal?
15. ¿Cuál es la edad promedio de los empleados?
16. ¿Qué generaciones coexisten? ¿Cuáles son, a su criterio, las ventajas/desventajas y dificultades de cada generación?, ¿Existen políticas de la empresa que varían en función de la generación?

17. ¿Quiénes conforman el área de recursos humanos y que tareas realizan? , ¿Cuáles son las áreas de RRHH y cuántas personas la conforman?
18. ¿Poseen descripción formal de puestos?, ¿están definidas las competencias técnicas, académicas y de personalidad, en cada puesto?
19. ¿Cómo previenen el tema de los accidentes?
20. ¿Cuánto tiempo, promedio, está un empleado en esta empresa?, ¿esto varía en función de la edad, del rango o de la remuneración?
21. ¿Cuenta la empresa con un Psicólogo?, ¿qué tareas realiza?, ¿se requirió el servicio de una Consultoría externa en algún momento?
22. ¿Qué programas de capacitación brinda la empresa a su personal?, ¿forman parte de un plan de carrera?
23. ¿Qué medios utilizan para reclutar empleados?, ¿lo resuelve el departamento del personal o utilizan consultoras externas?, ¿cuáles son los requisitos básicos para que un individuo sea contratado por la empresa?
24. ¿Utilizan técnicas psicológicas?, ¿Cuáles? ¿cuáles son los requisitos básicos para que un individuo sea contratado por la empresa?, ¿han tenido que cambiar las políticas en relación al ingreso de las nuevas generaciones? (ejemplo: horarios flexibles, *home working*)
25. ¿Cuáles son las políticas de Recursos Humanos para reclutar y seleccionar personas con discapacidad?, ¿Poseen convenios con alguna ONG o algún organismo municipal, provincial o estatal, sobre esta temática?, ¿Realizan un proceso de inducción en especial para lograr la integración en estos casos puntuales?
26. ¿La empresa realiza evaluación de desempeño? ¿quiénes la realizan, con qué frecuencia y de qué manera?
27. ¿Cómo se establece el sistema de remuneraciones según los diferentes sectores?, ¿tiene impacto en la remuneración la evaluación de desempeño?
28. ¿Otorgan beneficios extras a los empleados que trabajan en la empresa?, ¿Cuáles?
29. ¿Realizan encuestas de clima?, ¿cada cuánto?
30. ¿Cuáles son las fortalezas y debilidades que tiene el personal de esta empresa?